 <p>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</p>	INSTRUKSI KERJA PARKIR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.5	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 01


INSTRUKSI KERJA

PARKIR

Disiapkan	Disetujui	Disyahkan
Sri Rahayu,AMd NIP. 196307191982122001 Ka.Ur.Umum dan RT	Sudiro,SKp,MPd NIP. 196801041989031002 Pembantu Direktur II	Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 Direktur

POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

2017

	INSTRUKSI KERJA PARKIR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.5	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 01

PENGERTIAN	<p>Parkir adalah keadaan tempat pemberhentian kendaraan dalam jangka waktu pendek atau lama, sesuai dengan kebutuhan pengendara. Parkir merupakan salah satu unsur prasarana transportasi yang tidak terpisahkan dari sistem jaringan transportasi, sehingga pengaturan parkir akan mempengaruhi kinerja suatu jaringan.</p>
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan tempat parkir kendaraan untuk menunjang kelancaran arus lalu lintas 2. Menjaga ketertiban dan keamanan
KEBIJAKAN	Keputusan Menteri Perhubungan No.KM 66 Tahunj 1993 tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum
PETUGAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satuan Pengamanan 2. Urusan Umum dan Rumah Tangga
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Parkir 2. Rambu-Rambu 3. Daftar Cheklis 4. Buku Laporan Parkir
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kartu parkir ke semua kendaraan bermotor dan mencatat nomor kendaraan yang masuk. 2. Mengarahkan setiap pegawai atau tamu yang membawa kendaraan untuk parkir ditempat yang telah ditentukan. 3. Melaksanakan kontrol keliling area parkir. 4. Mencocokkan kartu parkir dan memeriksa STNK kendaraan bermotor yang akan keluar 5. Membuat rekapitulasi jumlah kartu parkir yang digunakan setiap hari 6. Membuat Laporan Perkembangan



POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN
SURAKARTA

INSTRUKSI KERJA

PARKIR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Kode/No:
DP.03.04/I.01/022.5

Tanggal berlaku :
03 Januari 2017

Revisi :
01

LANGKAH KERJA PARKIR

MULAI

KARTU PARKIR

MENGARAHKAN PARKIR

KONTROL

MENCOCOKKAN KARTU
PARKIR SAAT KENDARAAN
KELUAR

MEMBUAT REKAPITULASI

MEMBUAT LAPORAN

SELESAI

