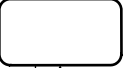
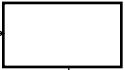
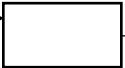
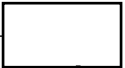
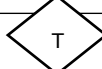


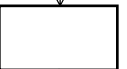
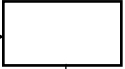


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	OT.02.02/1/2359/2023
	Tanggal Pembuatan	25 Mei 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	25 Mei 2023
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN	Disahkan oleh	Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta,  Sudiro, SKp, Ners, M.Pd NIP 196801041989031002
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Pelaksanaan Praktik Lapangan/Magang/ <i>Internship Program</i> Mahasiswa dari luar Poltekkes Surakarta
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Keputusan Menristekdikti RI Nomor 123//M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka 2020 Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02) Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO) 	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan praktik lapangan/magang mahasiswa/<i>internship program</i> mahasiswa dari luar Poltekkes Surakarta Melaksanakan pembelajaran melalui sistem pembelajaran terpadu magang mahasiswa 	

<p>7. Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta Nomor: HK.02.03/1/589/2023 Tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta Nomor HK.01.07/2/2822.3/2021 Tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta</p>	
<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengembangan Kurikulum 2. SOP Metode Pembelajaran dengan metode pembelajaran dalam bentuk masalah 3. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan metode pembelajaran berbasis proyek 4. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan dengan bentuk seminar 5. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan metode praktikum 6. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan metode simulasi 	<p>Peralatan yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum program studi 2. Peraturan Akademik 3. Kalender Akademik 4. Rencana Pembelajaran Klinik 5. Modul teori & praktik
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diwajibkan untuk menerapkan etika dasar profesi selama magang 2. Mahasiswa mematuhi tata tertib selama magang di Poltekkes Surakarta 3. Dosen dan <i>Clinical Instructur</i> melakukan bimbingan selama magang 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Bisnis melakukan koordinasi kepada institusi asal mahasiswa setelah mendapatkan permohonan magang mahasiswa. 2. Proses penyelesaian administrasi dilakukan sebelum pemagangan dimulai.

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Instansi Asal	Bagian Umum	Unit Bisnis	Unit Terkait	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memasukkan Surat permohonan izin magang mahasiswa dari instansi asal ke bagian Umum					Surat permohonan, jadwal, jumlah mahasiswa	Sesuai surat masuk	Surat Masuk	
2	Meneruskan surat permohonan izin magang kepada direktur untuk dilakukan disposisi					Surat Masuk	2 Jam	Disposisi Surat Masuk	
3	Melakukan Koordinasi dengan unit terkait tentang pelaksanaan Magang					Jadwal kegiatan, jumlah mahasiswa	3 Jam	Kesediaan Pelaksanaan Kegiatan	
4	Memberikan jawaban kesediaan pelaksanaan magang serta melampirkan besaran tariff magang	 				Surat Jawaban kesediaan magang	3 Jam	Surat Balasan ke Instansi Asal	
5	penyelesaian administrasi					Bukti pembayaran biaya magang	1 Jam	Bukti pembayaran	
6	Pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa					Buku Panduan, Jadwal, Alat Praktek, APD	Sesuai Jadwal magang	Presensi, Logbook Aktivitas	

