

<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	OT.02.02/F.XXV/3493/2023
	Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Agustus 2023
<b>DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN</b>	Disahkan oleh	Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta,  <b>Sudiro, SKp, Ners, M.Pd</b> NIP 196801041989031002
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b> 	Nama SOP	<b>BEAUTY CONTEST TERPUSAT UNTUK PENEMPATAN DANA DEPOSITO</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;</li> <li>Peraturan Menteri PANRB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP;</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan No 1626 Tahun 2011 tentang Penyusunan SOP AP di lingkungan Kementerian Kesehatan;</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan No. 53 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pemilihan Bank Umum Dalam Rangka Penempatan Dana Badan Layanan Umum Di Lingkungan Kementerian Kesehatan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami konsep Pelaksanaan Beauty Contest Terpusat Untuk Penempatan Dana Deposito;</li> <li>Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang Pelaksanaan Beauty Contest Terpusat Untuk Penempatan Dana Deposito.</li> </ol>	

<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b>	<b>Peralatan yang digunakan :</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer, Printer, ATK</li> <li>2. Peraturan perundang-undangan terkait</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Apabila tahapan SOP tidak dilaksanakan akan menghambat pelaksanaan penempatan dana Deposito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merupakan turunan proses bisnis yang ada di Kemenkes</li> <li>2. Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Poltekkes Kemenkes Surakarta</li> </ol>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA								MUTU BAKU		
		Direktur	Wadir II	Ka.Bag.Administrasi Akademik & Umum	Bendahara Penerimaan	Bendahara Pengeluaran	Panitia BC Pusat	Bank Himbara	KPPN	Kelengkapan	Waktu	Hasil
1	Direktur menginstruksikan Wadir II untuk berkoordinasi dengan bendahara penerima dan pengeluaran terkait saldo kas dan rencana alokasi anggaran selama 3 bulan kedepan										1 jam	Surat permintaan data
2	Meneruskan instruksi ke Kepala bagian dan koordinator keuangan untuk menyiapkan dokumen terkait										1 jam	Disposisi surat
3	Mengirimkan laporan saldo kas dan Mengirimkan laporan rencana kebutuhan penggunaan alokasi anggaran selama 3 bulan kedepan kepada direktur									Dokumen	1 jam	Laporan Saldo kas dan rencana kebutuhan alokasi anggaran
4	Melakukan koordinasi terkait alokasi dana yang dapat di depositokan dengan wadir II, Ka.Bag Akademik dan Umum serta bagian pengelolaan keuangan										3 jam	Penentuan alokasi anggaran deposito
5	Direktur mengajukan permohonan Beauty Contest Terpusat									Dokumen	1 jam	Surat Pengajuan



6	Proses seleksi Beauty Contest									Dokumen	1 hari kerja	Proses seleksi oleh panitia BC Pusat
7	Pengumuman hasil penilaian dokumen dan pemenang kepada Stakeholder										1 jam	Pengumuman BC Terpusat
8	Permohonan persetujuan pembukaan rekening dana operasional									Dokumen	1 hari kerja	Surat persetujuan pembukaan rekening
9	Penandatanganan Kerja Sama Operasional (KSO)									Dokumen	1 jam	Perjanjian KSO