



2020

KEBIJAKAN MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

**JL. Letjen Sutoyo, Mojosongo, Jebres
Surakarta, Jawa Tengah 57127**

Telp. (0271) 856929 & Fax. (0271) 85538



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjen. Sutoyo Mojosongo Surakarta
Website : www.poltekkes-solo.ac.id email : poltekkes_solo@yahoo.co.id polkessolo@gmail.com
Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos. 57127



KEPUTUSAN
DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
NOMOR : OT.01.01/1/ **8528.2** /2020

T E N T A N G

KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

- Menimbang** :
- a) bahwa untuk melaksanakan Pasal 52 ayat (3) dan Pasal 54 ayat (8) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Poltekkes Kemenkes Surakarta perlu menetapkan Kebijakan Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Poltekkes Kemenkes Surakarta;
 - b) bahwa Kebijakan Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Poltekkes Kemenkes Surakarta tersebut perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta;
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2012 nomor 158, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
 - 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1508)

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA TENTANG KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA**
- Kedua : Kebijakan Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal Poltekkes Kemenkes Surakarta ditetapkan oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta sebagai acuan pelaksanaan dalam menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Surakarta
Pada Tanggal : 28 Agustus 2020

Poltekkes Kemenkes Surakarta
DIREKTUR,



SATINO, SKM., MSCN
NIP. 19610102198903 1 001

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

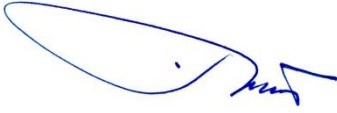
1. Kepala Badan PPSDM Kesehatan;
2. Wakil Direktur I, II, III Poltekkes Kemenkes Surakarta;
3. Arsip.

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

HALAMAN PENGESAHAN



KEBIJAKAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

No	Proses	Penanggung Jawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Perumus	Insiyah, MN	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	
2	Persetujuan	Emy Suryani, M.Mid	Wakil Direktur I	
3	Pengesahan	Satino, SKM, M.ScN	Direktur	

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR	2
HALAMAN PENGESAHAN	4
DAFTAR ISI	5
I. VISI DAN MISI POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA.....	6
II. TUJUAN	7
III. RUANG LINGKUP	7
IV. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT KEBIJAKAN.....	8
V. ISTILAH / DEFINISI.....	8
VI. RINCIAN KEBIJAKAN	9
VII. DAFTAR STANDAR MUTU.....	14
VIII. DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	15
IX. PENUTUP	23
X. REFERENSI.....	23

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

I. VISI DAN MISI POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

VISI

Visi merupakan cita-cita dan tujuan yang hendak dicapai oleh suatu organisasi dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tujuan ditetapkannya visi agar pimpinan beserta seluruh civitas akademika memiliki acuan dan arah untuk mewujudkan sebuah perguruan tinggi yang inovatif dibidang akademik dan non akademik. Makna lain yang terkandung dalam visi adalah upaya pimpinan beserta civitas akademika untuk memfasilitasi seluruh aktivitas proses pembelajaran menuju terwujudnya output yang berkualitas, berkarakter dan etika dengan menjunjung tinggi martabat profesi dalam pengabdian dirinya ditengah-tengah masyarakat. Berdasarkan tujuan dan arah yang ditetapkan, maka visi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah :

“Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang unggul, kompetitif dan bertaraf internasional di tahun 2035”

Visi tersebut dapat didefinisikan sebagai berikut:

1. Unggul

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki program studi yang spesifik dan tidak dimiliki oleh Poltekkes lain. Masing-masing prodi mempunyai kespesifikan dan keunggulan (adanya sertifikat unggulan yang diberikan pada lulusan). menjadi *centre of excellent* (tempat rujukan dalam pengelolaan tenaga kesehatan), dan mempunyai program unggulan CIIPEC: Community Interenship Program Interprofessional Education and Colaboration.

2. Kompetitif

Lulusan Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki nilai tambah sesuai kebutuhan pasar untuk bersaing dalam memperebutkan lapangan kerja (sertifikat unggulan sesuai masing-masing prodi). Serapan lulusan untuk semua prodi < 6 bulan.

3. Bertaraf Internasional

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki kurikulum berbasis kompetensi yang mengacu kepada kompetensi internasional. terakreditasi ISO 9001:2015 oleh PT TUV Rheinland, adanya mahasiswa internasional, tersedianya jurnal internasional, adanya publikasi internasional serta menjalin kerjasama internasional.

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *centre of excellent*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

II. TUJUAN

Dokumen tertulis kebijakan mutu sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Poltekkes Kemenkes Surakarta dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang penerapan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang berlaku di dalam lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta.
2. Landasan dan arah dalam menetapkan standar mutu akademik maupun non akademik dan menetapkan prosedur mutu (standar operasional prosedur).
3. Bukti otentik bahwa Poltekkes Kemenkes Surakarta telah memenuhi amanah peraturan perundang-undangan dengan melaksanakan SPMI
4. Acuan bagi Jurusan dan Program Studi di lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk melaksanakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkup masing-masing.

III. RUANG LINGKUP

Kebijakan mutu SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta baik Direktorat, Jurusan maupun Program Studi, dengan fokus utama pada aspek akademik dan non akademik.

Fokus aspek akademik dimaksud meliputi desain dan pengembangan kurikulum, proses pembelajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan penilaian pembelajaran), mahasiswa dan lulusan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan aspek non akademik meliputi sumberdaya

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

manusia, pengelolaan akademik, tata pamong, sarana prasarana penunjang penyelenggaraan pendidikan, teknologi informasi dan sistem penjaminan mutu.

Fokus kebijakan mutu ini mengacu pada komponen standar minimal penyelenggaraan pendidikan yang harus dijamin mutunya menurut Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Unit kerja, jurusan maupun prodi diberikan kewenangan untuk melengkapi dan atau menambah fokus kebijakan mutu ini sebagai dokumen kebijakan mutunya sesuai dengan kemampuan dan kondisi yang dimiliki berdasarkan dokumen evaluasi diri dan analisis SWOT yang ada.

IV. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT KEBIJAKAN

Kebijakan mutu ini berlaku untuk semua unit kerja yang ada di lingkup Direktorat Poltekkes Kemenkes Surakarta, semua Jurusan dan semua Program Studi.

V. ISTILAH / DEFINISI

- 1) Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
- 2) Kebijakan SPMI adalah pemikiran, sikap, pandangan mengenai SPMI yang berlaku di lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- 3) Kebijakan mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.
- 4) Standar mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai / dipenuhi.
- 5) Prosedur mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi langkah kerja dalam bentuk diagram alir, aktivitas, penanggung jawab dan bukti fisik kerja guna mencapai standar mutu.
- 6) Evaluasi diri adalah kegiatan setiap unit kerja dalam lingkup Direktorat Poltekkes Kemenkes Surakarta, Jurusan dan Program Studi secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- 7) Audit SPMI dalam bentuk Audit Mutu Internal adalah kegiatan rutin setiap semester yang dilakukan oleh auditor internal Direktorat/Prodi/Jurusan untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SPMI telah dicapai / dipenuhi oleh setiap unit kerja di lingkup Direktorat Poltekkes Kemenkes Surakarta, Jurusan dan Program Studi.

VI. RINCIAN KEBIJAKAN

A. Tujuan dan Strategi dalam melaksanakan SPMI

- 1) Menyediakan fasilitas yang memadai sesuai harapan pelanggan, tenaga pendidik dan kependidikan agar dapat terlaksananya proses belajar mengajar yang baik sehingga dihasilkan kualitas lulusan yang bermutu sesuai harapan pengguna.
- 2) Menyelenggarakan proses pendidikan vokasional sesuai dengan kurikulum berbasis kompetensi yang memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
- 3) Melakukan pengembangan atau perbaikan secara terus menerus disetiap area untuk meraih kepuasan pelanggan.
- 4) Mengikutsertakan tenaga pendidik dan kependidikan dalam pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi agar dapat memberikan jasa layanan yang bermutu dan terkini melalui kerjasama penyelenggaraan pelatihan.

B. Prinsip dalam melaksanakan SPMI

Agar tujuan dan strategi dalam melaksanakan SPMI berjalan dengan baik guna terwujudnya visi, misi, dan tujuan institusi maka seluruh civitas akademik dalam melaksanakan SPMI pada setiap arah kebijakannya selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pelanggan;
2. Kesesuaian standar;
3. Kepatuhan terhadap prosedur
4. Tanggungjawab sosial;
5. Pengembangan kompetensi personel;
6. Keunggulan prodi;
7. Inovatif
8. Perbaikan secara berkelanjutan.

C. Manajemen Pelaksanaan SPMI

Model manajemen pelaksanaan SPMI Poltekkes Kemenkes Surakarta dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

berkelanjutan dengan menggunakan model PDCA (*Plan, Do, Check, Action*). Upaya penjaminan mutu diharapkan dapat membangun budaya mutu di Poltekkes Kemenkes Surakarta. Budaya mutu dibangun melalui siklus: penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian standar dan peningkatan standar (PPEPP). Dalam siklus peningkatan mutu yang berkelanjutan, standar perlu dievaluasi dan direvisi secara berkelanjutan. Standar yang ditetapkan pemerintah tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

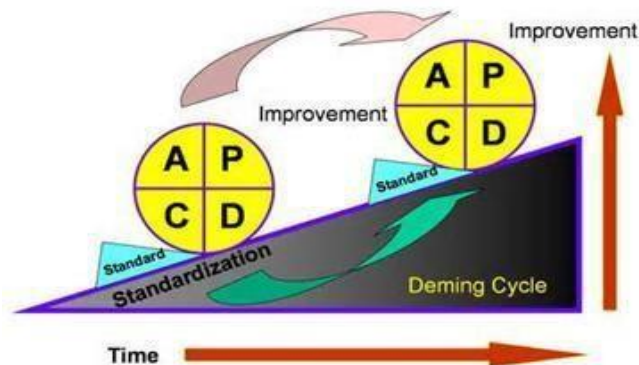
Sesuai kaidah model ini, maka Poltekkes Kemenkes Surakarta akan menetapkan terlebih dahulu tujuan organisasi yang ingin dicapai berupa visi. Upaya untuk mencapai visi perlu dirumuskan misi, dan dari misi ini diperlukan beberapa strategi agar semua rangkaian kegiatan bisa sesuai sasaran. Untuk mencapai sasaran maka diperlukan kebijakan-kebijakan. Secara operasional kebijakan yang telah dirumuskan perlu adanya kegiatan-kegiatan yang terukur dari tahun ke tahun. Dari program kegiatan inilah dirumuskan standarisasi pencapaian berupa indikator keberhasilan. Semua rangkaian model ini telah dirumuskan di dalam Renstra dan Renop Poltekkes Kemenkes Surakarta sampai tahun 2020-2024. Semua rumusan kegiatan ini selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PDCA atau PPEPP, maka setiap bagian, unit kerja di lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta (Direktorat, Jurusan dan Prodi) secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerjanya dengan mengacu pada standar dan prosedur yang telah ditetapkan menggunakan instrumen borang evaluasi diri. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pemangku kepentingan guna penilaian dan tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan. Melaksanakan SPMI dengan model manajemen PDCA/PPEPP juga mengharuskan setiap unit kerja di lingkup Direktorat, Jurusan dan Prodi bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit internal. Audit yang dilakukan setiap akhir semester/setiap tahun akan direkam dan dilaporkan kepada Direktur dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang dihadiri oleh Wakil Direktur dan seluruh jajaran pimpinan di Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta (Direktorat, Jurusan dan Prodi) terjamin mutunya, dan bahwa SPMI juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan sesuai hasil analisis SWOT.

Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PDCA/PPEPP adalah kesiapan semua bagian, unsur/unit dalam lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk mengikuti proses akreditasi atau sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) baik oleh BAN-PT atau lembaga lain. Model PDCA sebagaimana gambar berikut :



D. Pelaksanaan dan Penanggungjawab Kegiatan SPMI

Pelaksanaan SPMI pada Poltekkes Kemenkes Surakarta :

1. Perumusan kebijakan mutu SPMI sebagai sebuah dokumen tertulis yang harus dilaksanakan dan sebagai arah semua aktivitas layanan pendidikan
2. Penetapan manual prosedur sebagai arah operasional untuk bekerja semua bagian, unit kerja di lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta
3. Penetapan standar mutu akademik dan non akademik dengan memperhatikan masukan-masukan dari pihak eksternal/pengguna.
4. Penetapan formulir/dokumen pendukung lainnya
5. Melaksanakan audit internal SPMI secara periodik.

Agar pelaksanaan SPMI pada semua bagian, unit dan urusan tersebut dapat berjalan dengan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI yaitu dari tahun 2010-2014 dilanjutkan tahun 2015-2019, 2020-2024, dan seterusnya dalam lima tahunan sampai dengan tahun 2035, Poltekkes Kemenkes Surakarta merumuskan dan menetapkan beberapa dokumen penting yaitu :

- 1) Dokumen Statuta Poltekkes Kemenkes Surakarta
- 2) Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)

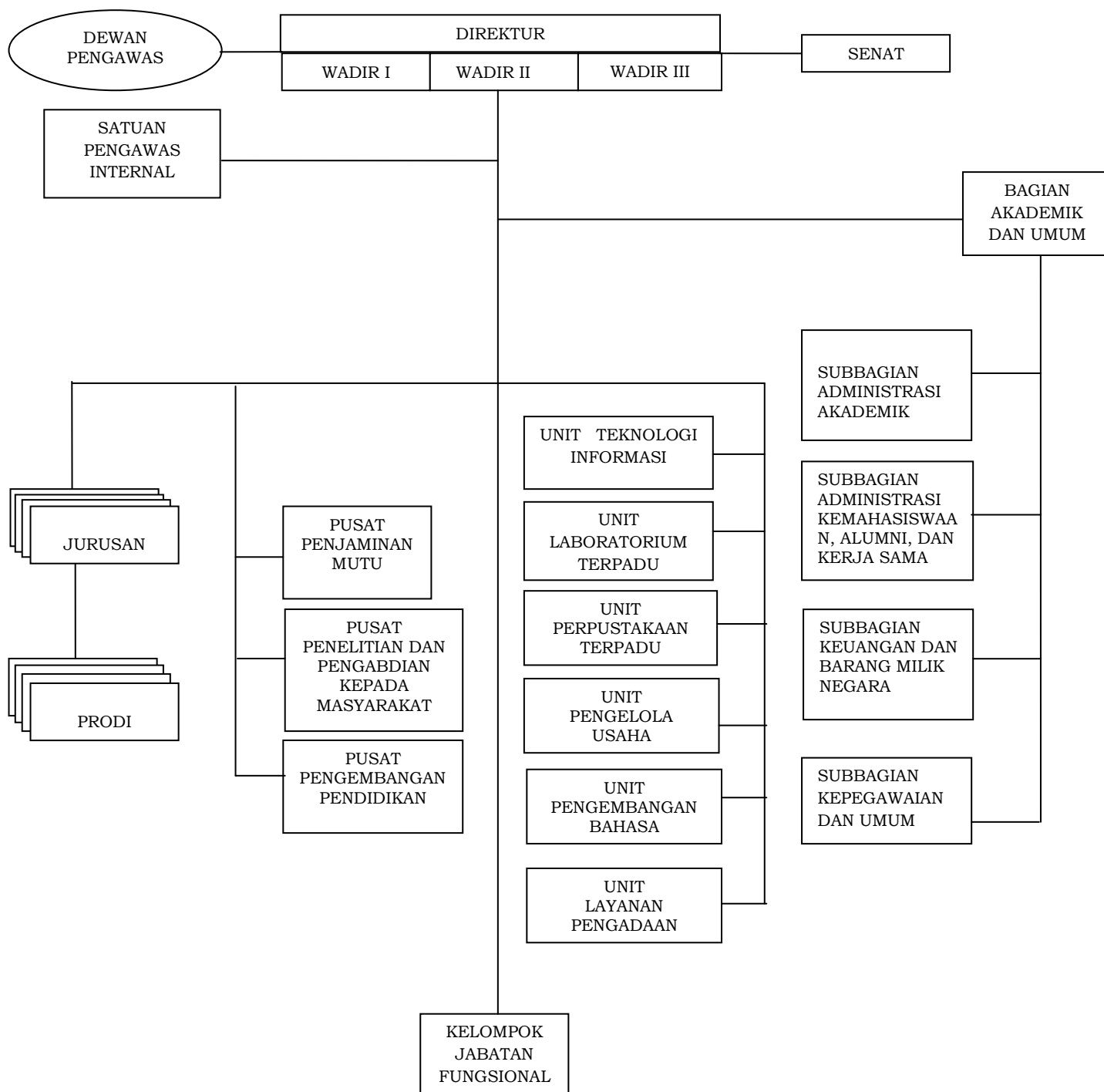
	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

- 3) Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA)
- 4) Dokumen Rencana Operasional Tahunan (RENOP)
- 5) Dokumen Panduan Akademik
- 6) Dokumen Peraturan Akademik
- 7) Dokumen etika dan tata kehidupan di kampus bagi mahasiswa
- 8) Dokumen etika dan tata kehidupan di kampus bagi dosen
- 9) Dokumen standar mutu akademik dan non akademik
- 10) Dokumen Prosedur Mutu
- 11) Dokumen Instruksi Kerja (IK)
- 12) Dokumen Formulir

Untuk memudahkan pengendalian, pengawasan/monitoring pelaksanaan SPMI pada Poltekkes Kemenkes Surakarta, maka tidak lepas dari struktur organisasi yang telah tersusun sesuai dengan petunjuk teknik tata laksana organisasi di lingkup Poltekkes Kemenkes Surakarta sebagai penanggungjawab kegiatan SPMI sesuai struktur organisasi yang tertera sebagai berikut :

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

VII. DAFTAR STANDAR MUTU

A. Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembeayaan Pembelajaran

B. Standar Penelitian

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1 Standar Hasil Pengabmas
- 2 Standar Isi Pengabmas
- 3 Standar Proses Pengabmas
- 4 Stadnar Penilaian Pengabmas
- 5 Standar Pengabmas
- 6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabmas
- 7 Standar Pengelolaan Pengabmas
- 8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabmas

D. Standar Melampaui SNPT

1. Standar Kemahasiswaan
2. Standar Suasana Akademik
3. Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

4. Standar Kesejahteraan
5. Standar Waktu Kerja
6. Standar Cuti
7. Standar Disiplin Kerja
8. Standar Kenaikan Pangkat
9. Standar Pengembangan/Pembinaan Pegawai
10. Standar Penilaian Prestasi Kerja
11. Standar Perjanjian Kerja
12. Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
13. Standar Rekrutmen Pegawai
14. Standar Buku Perpustakaan
15. Standar Administrasi Akademik

VIII. DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP KEUANGAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pembuatan Laporan Keuangan	3 Januari 2017
2	SOP Pencairan Dana Langsung dengan Sumber Dana BLU	3 Januari 2017
3	SOP Pencairan Dana Persediaan dengan Sumber Dana BLU	3 Januari 2017
4	SOP Pencairan Dana Persediaan dengan Sumber Dana Rupiah Murni	3 Januari 2017
5	SOP Pencairan Dana Langsung dengan Sumber Dana Rupiah Murni	3 Januari 2017
6	SOP Pencairan Uang Makan	29 Oktober 2019
7	SOP Pembayaran UKT	20 Mei 2020
8	SOP Pengajuan Belanja Pegawai	20 Mei 2020

SOP PERENCANAAN DAN ANGGARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengusulan dan Penyusunan Anggaran	3 Januari 2017
2	SOP Revisi Anggaran	3 Januari 2017

SOP BMN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Laporan Persediaan	3 Januari 2017
2	SOP Rekonsiliasi Internal Persediaan	3 Januari 2017
3	SOP Stock Opname Fisik Persediaan	3 Januari 2017
4	SOP Kodifikasi BMN	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Rekonsiliasi Internal SIMAK BMN-SAIBA	3 Januari 2017
6	SOP Rekonsiliasi Eksternal Laporan Sistem Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara	3 Januari 2017
7	SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP BMN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
8	SOP Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara	3 Januari 2017
9	SOP Pelaksanaan Lelang	3 Januari 2017
10	SOP Pemeliharaan Prasarana Perkantoran	3 Januari 2017
11	SOP Pelaporan Pemeliharaan dari Jurusan ke Direktorat	3 Januari 2017

SOP SPI		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Review RKAKL Direktorat dan Jurusan	3 Januari 2017
2	SOP Pemeriksaan Keuangan di Jurusan	3 Januari 2017
3	SOP Pemeriksaan Dokumen Keuangan	3 Januari 2017
4	SOP Melaksanakan Review Laporan Keuangan Triwulanan	3 Januari 2017
5	SOP Pemeriksaan Persediaan di Direktorat dan Jurusan	3 Januari 2017
6	SOP Rekonsiliasi Persediaan	3 Januari 2017
7	SOP Rekonsiliasi Internal Laporan BMN Bulanan	3 Januari 2017
8	SOP Melaksanakan Review Laporan BMN Triwulanan	3 Januari 2017
9	SOP Mengawal Review Laporan Semester Keuangan dan BMN Eselon I dan Irjen	3 Januari 2017
10	SOP Pendampingan Tim Pemeriksaan Eksternal	3 Januari 2017
11	SOP Mengawal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Pemeriksa Eksternal	3 Januari 2017
12	SOP Pelaksanaan Monitoring Kehadiran Pegawai	3 Januari 2017
13	SOP Melaksanakan Pembinaan Pegawai	3 Januari 2017
14	SOP Memberikan Konsultasi kepada Unit Kerja yang Membutuhkan	3 Januari 2017
15	SOP Mengawal Uji Fungsi Peralatan dan Mesin Yang Dibeli	3 Januari 2017
16	SOP Mengawal Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung dan Halaman	3 Januari 2017
17	SOP Review RAB Penelitian	3 Januari 2017
18	SOP Melaksanakan Review Realisasi Anggaran Pengabdian Masyarakat	3 Januari 2017
19	SOP Menerima Pelaporan Gratifikasi dari Pegawai di Lingkungan Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
20	SOP Sosialisasi Anti Gratifikasi	3 Januari 2017
21	SOP Melayani Evaluasi UPG dari Kemenkes	3 Januari 2017
22	SOP Sosialisasi SPIP di Jurusan	3 Januari 2017
23	SOP Melaksanakan Kegiatan Workshop	3 Januari 2017
24	SOP Monitoring Realisasi Anggaran Bulanan	3 Januari 2017
25	SOP Menghadiri Rapat Pimpinan atau Rapat Koordinasi	3 Januari 2017
26	SOP Prosedur Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Pimpinan	3 Januari 2017
27	SOP Pemberian Sanksi Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
28	SOP Pemberian Sanksi Ringan Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
29	SOP Pemberian Sanksi Sedang dan Berat Pada Mahasiswa	3 Januari 2017
30	SOP Pemberian Saksi Pada Dosen dan Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017
31	SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	3 Januari 2017
32	SOP Penanganan Benturan Kepentingan	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP SPI		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
33	SOP Penanganan Aduan terkait Dugaan Penerimaan Gratifikasi oleh Pegawai	2 Januari 2020
34	SOP Layanan Pengaduan Masyarakat secara Langsung	6 Januari 2020
35	SOP Layanan Pengaduan Masyarakat secara Tidak Langsung	6 Januari 2020
36	SOP Pelaporan Whistle Blowing System	20 Mei 2020

SOP KEPEGAWAIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penerbitan Surat Izin Cuti Tahunan, Sakit, dan Bersalin	3 Januari 2017
2	SOP Penerbitan Surat Usulan Cuti Besar dan CLTN	3 Januari 2017
3	SOP Penerbitan Surat Usulan dan Surat Izin Sementara Cuti Alasan Penting	3 Januari 2017
4	SOP Penerbitan Rekomendasi Surat Ijin Belajar	3 Januari 2017
5	SOP Penerbitan Surat Usulan Tugas Belajar	3 Januari 2017
6	SOP Penerbitan Surat Usulan Dosen Berprestasi	3 Januari 2017
7	SOP Penerbitan Surat Usulan Penghargaan PNS	3 Januari 2017
8	SOP Penerbitan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS	3 Januari 2017
9	SOP Penilaian Prestasi Kerja PNS	3 Januari 2017
10	SOP Usul Kenaikan Pangkat PNS	3 Januari 2017
11	SOP Usul Pensiun PNS	3 Januari 2017
12	SOP Usul Pindah PNS	3 Januari 2017
13	SOP Rekrutmen Tenaga Kontrak BLU	3 Januari 2017
14	SOP Usulan Pendidikan dan Pelatihan	3 Januari 2017
15	SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin	3 Januari 2017
16	SOP Laporan Dugaan Pelanggaran Kode Etik PNS	3 Januari 2017
17	SOP Pembayaran Remunerasi	3 Januari 2017
18	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Dosen	12 Juli 2018
19	SOP Penyusunan Rencana Beban Kerja Dosen	12 Juli 2018
20	SOP Orientasi Pegawai Baru	6 September 2018
21	SOP Pengukuran Kinerja	2 Januari 2019
22	SOP Pengumpulan Data Kinerja	2 Januari 2019
23	SOP Pelatihan Dosen	28 Februari 2020

SOP PEREKRUTAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Perekrutan Tenaga Dosen Kontrak	3 Januari 2017
2	SOP Perekrutan Tenaga Dosen Tamu	3 Januari 2017
3	SOP Pengajuan Sertifikasi Dosen	3 Januari 2017
4	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Laboran	3 Januari 2017
5	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pustakawan	3 Januari 2017
6	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Teknisi	3 Januari 2017
7	SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan Sebagai Pranata Teknik Informasi	3 Januari 2017
8	SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017
9	SOP Studi Lanjut, Pelatihan atau Kursus Bagi Tenaga Dosen	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP PEREKRUTAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
10	SOP Pemberian Reward Bagi Dosen Berprestasi Teladan	3 Januari 2017
11	SOP Pemberian Reward Bagi Tenaga Kependidikan Yang Berprestasi Teladan	3 Januari 2017
12	SOP Pemberhentian Sebagai Tenaga Dosen	3 Januari 2017
13	SOP Pemberhentian Sebagai Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017
14	SOP Pemberian Sanksi Bagi Dosen yang Melanggar Peraturan Tata Tertib Kepegawaian	3 Januari 2017
15	SOP Pemberian Sanksi Bagi Tenaga Kependidikan	3 Januari 2017

SOP UMUM		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelayanan Peminjaman Arsip	3 Januari 2017
2	SOP Pelayanan Peminjaman Barang	3 Januari 2017
3	SOP Pelayanan Peminjaman Kendaraan	3 Januari 2017
4	SOP Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan	3 Januari 2017
5	SOP Pencatatan Surat Keluar	3 Januari 2017
6	SOP Pencatatan Surat Masuk	3 Januari 2017
7	SOP Penerimaan Tamu	3 Januari 2017
8	SOP Pengurusan Perjalanan Dinas	3 Januari 2017
9	SOP Penyusutan Arsip	3 Januari 2017
10	SOP Persiapan Rapat	3 Januari 2017
11	SOP Penggunaan Kendaraan Dinas	29 Oktober 2019

SOP ADAK		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	3 Januari 2017
2	SOP Penerimaan Mahasiswa Alih Jenjang	3 Januari 2017
3	SOP Penyusunan Kalender Akademik	3 Januari 2017
4	SOP Wisuda	3 Januari 2017
5	SOP Yudisium Bersama	3 Januari 2017
6	SOP Cuti Akademik	3 Januari 2017
7	SOP Penerbitan SK Cuti Akademik	3 Januari 2017
8	SOP Her Registrasi	3 Januari 2017
9	SOP Penerbitan Ijazah	3 Januari 2017
10	SOP Menyusun MoU Kerjasama	4 Januari 2019
11	SOP Persiapan Peserta UTS dan UAS	4 Januari 2019
12	SOP Monitoring Pembelajaran	7 Januari 2019
13	SOP Pelayanan Tamu Bagian Administrasi Akademik	25 Oktober 2019
14	SOP Legalisir Dokumen (Ijazah, SKPI), Transkrip Akademik	26 Oktober 2019
15	SOP Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah	29 Oktober 2019
16	SOP Pemberian Reward dan Punishment Layanan Akademik	19 Mei 2020

SOP IT		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Host to Host Pembayaran Mahasiswa	3 Januari 2017
2	SOP KRS Online	3 Januari 2017
3	SOP Pemeliharaan Jaringan Internet	3 Januari 2017
4	SOP Upload Materi Kuliah SIA	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP IT		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
5	SOP Sistem Informasi Manajemen Aset	8 Oktober 2019
6	SOP Informasi Keterbukaan Publik Melalui Website dan Media Sosial	13 November 2019
7	SOP Pelayanan Pelaporan Gangguan Sistem Teknologi Informasi	9 Desember 2019
8	SOP Pemenuhan Permintaan Akses	9 Desember 2019
9	SOP Hak Akses Ruang Server dan Mesin Server	2 Januari 2020

SOP LABORATORIUM		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Bebas Peminjaman Alat Laboratorium	3 Januari 2017
2	SOP K3 Lab	3 Januari 2017
3	SOP Kalibrasi Alat Laboratorium	3 Januari 2017
4	SOP Pembuangan Limbah Medis	3 Januari 2017
5	SOP Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium	3 Januari 2017
6	SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium	3 Januari 2017
7	SOP Peminjaman Alat dan Pengembalian Alat Laboratorium dalam PBM	3 Januari 2017
8	SOP Peminjaman Alat oleh Institusi Lain	3 Januari 2017
9	SOP Penanganan Limbah Cair Laboratorium	3 Januari 2017
10	SOP Pengelolaan Limbah Benda Tajam	3 Januari 2017
11	SOP Pengusulan Alat an Bahan Praktikum	3 Januari 2017
12	SOP Penjemputan Pasien	3 Januari 2017
13	SOP Penyimpanan dan Bahan Lab	3 Januari 2017
14	SOP Penatausahaan dan Pengelolaan Alat atau Bahan Praktik	3 Januari 2017

SOP LIOS		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Absensi Pemustaka	3 Januari 2017
2	SOP Akses E-Journal	3 Januari 2017
3	SOP Penelusuran OPAC	3 Januari 2017
4	SOP Persiapan Rapat Teleconference	3 Januari 2017

SOP PENJAMINAN MUTU		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengendalian Dokumen	3 Januari 2017
2	SOP Pengendalian Catatan Mutu	3 Januari 2017
3	SOP Audit Internal	3 Januari 2017
4	SOP Pengendalian Pelayanan Tidak Sesuai	3 Januari 2017
5	SOP Tindakan Perbaikan	3 Januari 2017
6	SOP Tindakan Pencegahan	3 Januari 2017
7	SOP Kuesioner Kepuasan Pelanggan	3 Januari 2017
8	SOP Pengusulan dan Pemilihan Kaprodi	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP STANDAR PENDIDIKAN

SOP PROSES PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Diskusi Kelompok	3 Januari 2017
2	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Simulas	3 Januari 2017
3	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Studi Kasus	3 Januari 2017
4	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Kolaboratif	3 Januari 2017
5	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran Berbasis Proyek	3 Januari 2017
6	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Masalah	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Kuliah	3 Januari 2017
8	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Seminar	3 Januari 2017
9	SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Bentuk Responsi dan Tutorial	3 Januari 2017
10	SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Penelitian	3 Januari 2017
11	SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Pengabdian Masyarakat	3 Januari 2017
12	SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam Bentuk Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel atau Praktik Lapangan	3 Januari 2017
13	SOP Penetapan Beban Belajar dan Masa Studi Mahasiswa	3 Januari 2017
14	SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	3 Januari 2017
15	SOP Penyusunan Kontrak Belajar	3 Januari 2017
16	SOP Penyusunan Buku Panduan Teknis Penyelenggaraan Pendidikan	3 Januari 2017
17	SOP Pengesahan dan Persetujuan KRS oleh Pembimbing Akademik	3 Januari 2017
18	SOP Penyusunan Buku Ajar Ber-ISBN oleh Dosen	3 Januari 2017
19	SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas	3 Januari 2017
20	SOP Pengarsipan Soal oleh Dosen	3 Januari 2017
21	SOP Koordinasi Tim Pengajar Mata Kuliah	3 Januari 2017
22	SOP Evaluasi Proses Pembelajaran oleh Kajur atau Kaprodi	3 Januari 2017
23	SOP Penyusunan Modul Pembelajaran	3 Januari 2017

SOP ISI PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pengembangan Kurikulum Untuk Menyesuaikan Perkembangan	3 Januari 2017
2	SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran	3 Januari 2017

SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Teknik Penilaian Hasil Belajar	3 Januari 2017
2	SOP Penyusunan Instrumen Hasil Belajar	3 Januari 2017
3	SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
4	SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan	3 Januari 2017
5	SOP Penilaian Pencapaian Kompetensi	3 Januari 2017
6	SOP Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	3 Januari 2017
8	SOP Penilaian Ujian Akhir Program	3 Januari 2017
9	SOP Pemberian KHS Kepada Mahasiswa	3 Januari 2017
10	SOP Penetapan Penilaian Acuan Patokan	3 Januari 2017
11	SOP Pendokumentasian Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa	3 Januari 2017
12	SOP Penetapan Kelulusan Mahasiswa	3 Januari 2017
13	SOP Umpan Balik dan Kesempatan untuk Mempertanyakan Hasil kepada Mahasiswa	3 Januari 2017
14	SOP Pelaksanaan Ujian Harian/Kuis	3 Januari 2017

SOP PENGELOLAAN PEMBELAJARAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pencatatan Pembayaran	3 Januari 2017
2	SOP Penyusunan Statuta Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
3	SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
4	SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Institusi	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Renstra Strategis	3 Januari 2017
6	SOP Penyusunan Pedoman Pengelolaan Perguruan Tinggi	3 Januari 2017
7	SOP Penyusunan Struktur Organisasi Poltekkes Surakarta	3 Januari 2017
8	SOP Pengelolaan Pembelajaran Di Luar Kelas	3 Januari 2017
9	SOP Pengelolaan Pembelajaran Kelas	3 Januari 2017
10	SOP Pengembangan Suasana Akademik	3 Januari 2017
11	SOP Evaluasi Suasana Akademik	3 Januari 2017

SOP SARPRAS PEMBELAJARAN / SOP PEMELIHARAAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Kelengkapan Ruang Pimpinan	3 Januari 2017
2	SOP Kelengkapan Ruang Tata Usaha, Ruang ADAK, dan Ruang ADUM	3 Januari 2017
3	SOP Kelengkapan Ruang Rapat Pertemuan	3 Januari 2017
4	SOP Kelengkapan Ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3 Januari 2017
5	SOP Kelengkapan Ruang Penjamin Mutu	3 Januari 2017
6	SOP Kelengkapan Ruang Unit Pengembangan	3 Januari 2017
7	SOP Kelengkapan Ruang Unit Penunjang	3 Januari 2017
8	SOP Kelengkapan Ruang Kuliah	3 Januari 2017
9	SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan	3 Januari 2017
10	SOP Kelengkapan Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi	3 Januari 2017
11	SOP Kelengkapan Ruang Dosen	3 Januari 2017
12	SOP Kelengkapan Ruang Akademik atau Laboratorium	3 Januari 2017
13	SOP Kelengkapan Tempat Ibadah	3 Januari 2017
14	SOP Kelengkapan Ruang Konseling	3 Januari 2017
15	SOP Kelengkapan Ruang Kesehatan	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP SARPRAS PEMBELAJARAN / SOP PEMELIHARAAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
16	SOP Penggunaan E-Learning POLKESTA	31 Maret 2020
17	SOP Penggunaan SIAMI POLKESTA	1 April 2020

SOP KOMPETENSI LULUSAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaksanaan Tracer Studi Pada Pengguna Lulusan	3 Januari 2017
2	SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan	3 Januari 2017
3	SOP Penyelenggaraan Ujian Kompetensi Sesuai Standar Kompetensi yang Ditetapkan	3 Januari 2017
4	SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan	3 Januari 2017
5	SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan dari Direktur ke Ketua Jurusan atau Kaprodi	3 Januari 2017
6	SOP Sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan Ketua Jurusan atau Kaprodi kepada Dosen	3 Januari 2017

SOP STANDAR PENELITIAN

SOP PROSES PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Protokol Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Perijinan Proses Penelitian	3 Januari 2017
3	SOP Tindak Lanjut Feedback Tim Pakar	3 Januari 2017

SOP ISI PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pelaporan Dana Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Sarpras Penelitian	3 Januari 2017

SOP PENILAIAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penilaian Hasil Penelitian	3 Januari 2017

SOP HASIL PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penulisan Artikel Penelitian	3 Januari 2017
2	SOP Publikasi Hasil Penelitian	3 Januari 2017
3	SOP Kerjasama Penelitian Eksternal	3 Januari 2017
4	SOP Pelaporan Hasil Penelitian	3 Januari 2017
5	SOP Monitoring Evaluasi Hasil Penelitian	3 Januari 2017
6	SOP Pembuatan Prosiding Hasil Penelitian	3 Januari 2017
7	SOP Laporan Kemajuan Penelitian	3 Januari 2017
8	SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Penelitian	3 Januari 2017

SOP PENGELOLAAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penghentian Kegiatan Penelitian	3 Januari 2017

SOP STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Penyusunan Naskah Kontrak Kerjasama	3 Januari 2017

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

SOP STANDAR PENGABMAS		
No	Nama SOP	Tanggal Terbit
1	SOP Pembiayaan Dana Masyarakat	3 Januari 2017
2	SOP Pembiayaan Dana Internal	3 Januari 2017
3	SOP Penandatanganan Kontrak Kerja Pengabmas	3 Januari 2017
4	SOP Publikasi Hasil Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
5	SOP Penyusunan Proposal Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
6	SOP Review Proposal Pengabmas	3 Januari 2017
7	SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
8	SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
9	SOP Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
10	SOP Pertanggungjawaban Penggunaan Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengabmas	3 Januari 2017
11	SOP Penyusunan Laporan Hasil Pengabmas	3 Januari 2017
12	SOP Monitoring Evaluasi KKN	3 Januari 2017
13	SOP Monitoring Evaluasi Pengabmas	3 Januari 2017
14	SOP Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Rangka Pencegahan dan Penanggulangan Penyebaran COVID-19	8 April 2020

IX. PENUTUP

Pelaksanaan penjaminan mutu internal di Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan suatu tuntutan peraturan yang harus dilakukan sekaligus menjadi kebutuhan setiap institusi pendidikan dalam menjaga kualitas lulusan sehingga mampu bersaing secara lokal dan global dengan memenuhi kebutuhan pengguna. Keberhasilan dalam pelaksanaan penjaminan mutu tidak hanya bergantung pada ketersediaannya dokumen mutu namun lebih pada komitmen pengelola dalam mendukung pelaksanaan penjaminan mutu serta keterlibatan seluruh civitas akademik di Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam melaksanakan standar yang tertulis dalam dokumen mutu.

Penjaminan mutu diharapkan mampu menjadi tolok ukur pedoman, peningkatan dan pengembangan mutu layanan pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surakarta sehingga tujuan yang telah terpapar pada visi, misi dan strategi Poltekkes Kemenkes Surakarta dapat tercapai sesuai dengan tuntutan zaman dan kebutuhan pengguna.

X. REFERENSI

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

	Poltekkes Kemenkes Surakarta	No Dokumen : DP.03.04/1.3/8528/2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Terbit : 28 Agustus 2020
		No. Revisi : 01

- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 6) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1508);
- 7) Persyaratan ISO 9001:2008 dan ISO 9001:2015 tentang sistem manajemen mutu