



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjen. Sutoyo Mojosongo Surakarta 57127  
website : [www.poltekkes-solo.ac.id](http://www.poltekkes-solo.ac.id) email: [poltekkes\\_solo@yahoo.co.id](mailto:poltekkes_solo@yahoo.co.id) [polkessolo@gmail.com](mailto:polkessolo@gmail.com)  
Telp. 0271.856929 Fax. 0271.855388



# RENCANA STRATEGI TAHUN 2015 - 2019



Politeknik Kesehatan Surakarta  
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia  
Jl. Letjend. Sutoyo, Mojosongo, Surakarta 57127  
Telp. (0271) 856929, Fax. (0271) 855388



Management  
System  
ISO 9001:2008  
Cert No. 824 100 11051

[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID 9105067465





**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA**  
NOMOR : HK.02.04.1/I.01/ 342.1 /2014  
**TENTANG**  
**PENETAPAN RENCANA STRATEGIS**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA**  
**TAHUN 2015/2019**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA**

- Menimbang : a) Bawa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta perlu menetapkan Rencana Strategis Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun 2015/2019;  
b) bahwa Penetapan Rencana Strategis Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun 2015/2019 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495);  
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional PNS;  
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;  
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan : 1. Visi, Misi dan Statuta Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;  
2. Keputusan Rapat Ketua Jurusan/Ketua Program Studi dan Pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA TENTANG PENETAPAN RENCANA STRATEGIS POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA TAHUN 2015/2019.**

Ditetapkan di : Surakarta  
Pada tanggal : 22 Desember 2014

**DIREKTUR,**



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan PPSDM Kesehatan;
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
3. Pembantu Direktur I, II, III Poltekkes Kemenkes Surakarta
4. Ketua Jurusan pada Poltekkes Kemenkes Surakarta
5. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

Rencana Strategis merupakan rencana pengembangan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta untuk periode 2015-2019. Rencana Strategis ini dibangun berdasarkan visi Politeknik Kesehatan yang merupakan kristalisasi cita-cita dan komitmen bersama tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan akan berlangsung. Berdasarkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai lima tahun ke depan. Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut, selanjutnya dirumuskan skenario untuk mencapainya. Skenario yang dimaksud meliputi strategi dan program pengembangan yang perlu ditempuh, beserta indicator-indikator keberhasilannya.

Pada kesempatan ini Kami sampaikan terimakasih kepada segenap keluarga besar Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta yang telah banyak membantu sehingga Rencana Strategis ini dapat terselesaikan. Kami berharap semoga Rencana Strategis dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta di masa mendatang.

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR  | i  |
| DAFTAR ISI  | ii |
| BAB I   | 1  |
| A. Sejarah  | 1  |
| B. Landasan Hukum Organisasi                            | 2  |
| C. Visi   | 3  |
| D. Misi   | 3  |
| E. Tujuan   | 3  |
| BAB II  | 4  |
| A. Arah Kebijakan Dan Strategi BPPSDM                   | 4  |
| B. Arah Kebijakan Dan Strategi Poltekkes                | 5  |
| BAB III   | 7  |
| A. Faktor Eksternal                                     | 7  |
| B. Faktor Internal                                      | 9  |
| C. Analisis Swot  | 10 |
| BAB IV  | 16 |
| A. Strategi Pengembangan Organisasi                     | 16 |
| B. Tujuan Sasaran dan Strategi                          | 19 |
| C. Target Tahunan                                       | 24 |
| BAB V   | 66 |
| A. Proyeksi Kebutuhan SDM                               | 66 |
| B. Proyeksi Kebutuhan Peralatan                         | 66 |
| C. Proyeksi Kebutuhan Sarana Dan Prasarana              | 66 |
| D. Proyeksi Kebutuhan Pengembangan Sub Sistem Pendukung | 67 |
| E. Program Tahunan                                      | 67 |
| F. ANGGARAN PROGRAM                                     | 81 |
| BAB VI  | 83 |
| A. Definisi Monitoring Dan Evaluasi                     | 83 |
| B. Merencanakan Monitoring Dan Evaluasi                 | 83 |
| C. Kerangka Kerja Monitoring Dan Evaluasi               | 84 |
| D. Rencana Monitoring                                   | 84 |
| E. Rencana Evaluasi                                     | 84 |
| F. Sumber Daya Untuk Melakukan Monitoring Dan Evaluasi  | 85 |
| G. Pelibatan Stakeholders Untuk Monitoring Dan Evaluasi | 85 |
| H. Instrumen Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi    | 85 |

## **BAB I**

### **LATAR BELAKANG ORGANISASI**

#### **A. Sejarah**

Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI, secara administratif berada di bawah Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Badan PPSDM Kesehatan) Kementerian Kesehatan, dan secara teknis dibina oleh Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, yang mempunyai tugas menyiapkan peserta didik untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang beriman dan bertaqwa, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing kuat pada Program Diploma III, Sarjana Terapan dan Profesi. Disamping itu Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 355/E/0/2012 secara akademis dibawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, yang saat ini berubah menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta didirikan berdasarkan SK MENKES - KESSOS No:298/MENKES-KESSOS/SK/IV/2001 tanggal 16 APRIL 2001, yang awalnya merupakan penggabungan dari empat institusi, yaitu (1) Akademi Keperawatan, (2) Akademi Kebidanan, (3) Akademi Fisioterapi (4) Akademi Okupasi Terapi. Pada saat ini Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta memiliki 9 (sembilan) jurusan dan 20 (dua puluh) Program Studi yang terdiri dari 10 (sembilan) Program Studi Diploma III, 7 (tujuh) Program Studi Sarjana Terapan dan 3 (tiga) Program Studi Profesi sebagai berikut :

1. Diploma III Keperawatan
2. Sarjana Terapan Keperawatan
3. Profesi Ners
4. Diploma III Kebidanan
5. Sarjana Terapan Kebidanan
6. Profesi Bidan
7. Diploma III Fisioterapi
8. Sarjana Terapan Fisioterapi
9. Profesi Fisioterapi
10. Diploma III Okupasi Terapi
11. Sarjana Terapan Okupasi Terapi
12. Diploma III Ortotik Prostetik
13. Sarjana Terapan Ortotik Prostetik
14. Diploma III Terapi Wicara
15. Sarjana Terapan Terapi Wicara
16. Diploma III Akupunktur
17. Sarjana Terapan Akupunktur
18. Diploma III Jamu
19. Diploma III Analisis Farmasi dan Makanan
20. Diploma III Farmasi

## **B. Landasan Hukum Organisasi**

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
5. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 Tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan LAYanan Umum.
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
9. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara;
10. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian Perubahan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta;
16. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
17. Landasan Hukum Organisasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta berdasarkan Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta Nomor : OT.01.01/I.02/002/2014 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Poltekkes Kemenkes Surakarta

### **C. Visi**

Visi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah **"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang unggul, kompetitif dan bertaraf Internasional pada tahun 2035"**

### **D. Misi**

Misi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *centre of excellent*.
2. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
3. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

### **E. Tujuan**

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah:

1. Terwujudnya lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di pasar global.
2. Terwujudnya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pendidikan yang Akuntabel.
3. Terwujudnya karya-karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan.
4. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.
5. Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional, dan internasional untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Terwujudnya produk dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha di bidang kesehatan.

## **BAB II** **ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI**

### **A. Arah Kebijakan Dan Strategi BPPSDM**

Arah Kebijakan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (BPPSDMK) mengacu pada Nawacita Presiden Republik Indonesia dan Renstra Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, sebagai berikut :

#### **1. Nawacita**

- a. Menghadirkan kembali Negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh Warga Negara
- b. Membuat pemerintah tidak absen dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya
- c. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan
- d. Menolak Negara lemah dengan melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya
- e. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia
- f. Meningkatkan produktifitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional.
- g. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
- h. Melakukan revolusi karakter bangsa.
- i. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

#### **2. Renstra Kementerian Kesehatan Republik Indonesia**

##### **a. Arah Kebijakan, meliputi:**

- 1) Penguatan pelayanan kesehatan primer (*Primary Health Care*) di Puskesmas
- 2) Penerapan pendekatan keberlanjutan pelayanan mangikuti siklus hidup manusia (*Continuum of care*)
- 3) Intervensi berbasis resiko kesehatan (*Health risk*)

##### **b. Sasaran Strategi, diantaranya:**

- 1) Meningkatnya Kesehatan Masyarakat
- 2) Meningkatnya efektivitas Penelitian dan Pengembangan Kesehatan
- 3) Meningkatnya Tata Kelola Kepemerintahan yang baik dan bersih
- 4) Meningkatkan Komperensi dan Kinerja aparatur Kementerian Kesehatan

Rencana Aksi Program Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (BPPSDMK) mengacu visi dan misi Presiden Republik Indonesia yang tertuang dalam Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2015-2019. Sasaran

Strategis BPPSDMK adalah meningkatnya jumlah, jenis, kualitas dan pemerataan tenaga kesehatan. Indikator yang dipergunakan dalam memantau dan melakukan evaluasi terhadap pencapaian arah kebijakan adalah :

1. Jumlah Puskesmas yang minimal memiliki 5 jenis tenaga kesehatan.
2. Persentase RS Kab/Kota kelas C yang memiliki 4 dokter spesialis dasar dan 3 dokter spesialis penunjang
3. Jumlah SDM Kesehatan yang ditingkatkan kompetensinya.

## **B. Arah Kebijakan Dan Strategi Poltekkes**

Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, secara administratif berada di bawah Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Badan PPSDM Kesehatan) Kementerian Kesehatan, dan secara teknis dibina oleh Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, yang mempunyai tugas menyiapkan peserta didik untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang beriman dan bertaqwah, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing kuat pada Program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Profesi. Tugas tersebut sejalan dan mendukung dalam mencapai sasaran strategis BPPSDMK dengan indikator nomor 3 yaitu jumlah SDM Kesehatan yang ditingkatkan kompetensinya. Mengacu pada hal tersebut maka Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta menyusun Rencana Strategis 2015-2019. Rencana Strategis memuat visi, misi, tujuan, sasaran program dan kebijakan serta indikator kinerja sasaran.

Mengacu pada Nawacita Presiden Republik Indonesia yang dijabarkan secara spesifik di dalam Renstra kementerian kesehatan tahun 2015-2019, maka arah kebijakan Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam Rencana Strategis 2015-2019 adalah :

1. Pengkonsolidasian komunitas akademik antarprodi dan antarjurusan dalam pengembangan keilmuan yang komprehensif yang bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
2. Penguatan orientasi Poltekkes Kemenkes Surakarta sebagai solusi permasalahan bangsa dan keberpihakan terhadap kelompok marginal dalam pembangunan.
3. Penguatan sinergi dan integrasi antarunit dan antarfungsi untuk efisiensi dan optimalisasi sumber daya melalui pengembangan sistem dan teknologi informasi.
4. Pengembangan jejaring kerja sama untuk memperkuat sumber daya penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Peningkatan kapasitas, responsivitas, dan akuntabilitas tata kelola penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Tindaklanjut keberhasilan yang telah dicapai saat ini dengan membangun pondasi insitusi berbasis riset dan kewirausahaan.

7. Pembangunan kapasitas institusi dan tata pamong perguruan tinggi yang baik, efisien, efektif, akuntabel, dan transparan dalam rangka membangun *good university governance* dengan SPMI yang kuat.
8. Peningkatan tanggung jawab sosial yaitu berkontribusi pada terciptanya dan meningkatnya kesejahteraan sosial di masyarakat luas yang mencakup pemecahan masalah, pencerdasan dan pemberdayaan masyarakat, dan menfasilitasi penyediaan lapangan kerja

### **BAB III** **ANALISIS LINGKUNGAN BISNIS**

#### **A. Faktor Eksternal**

##### **1. Regulasi**

- a. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Permenristekdikti No. 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Pendidikan Tinggi
- e. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
- f. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- g. Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian Perubahan Pembubaran PTN dan PTS
- h. Per BAN PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Dikti
- i. SE MENPAN RB No. B/1299/M.PAN-RB/3/2013 Tentang Persyaratan Tugas Belajar
- j. Pemberlakuan MEA sejak 2015

##### **2. Segmen Pasar (Pengguna)**

- a. Tuntunan kompetensi lulusan yang tinggi
- b. Era pasar bebas menuntut kurikulum yang mengakomodasi kompetensi internasional
- c. Banyaknya permintaan lulusan Poltekkes Kemenkes Surakarta

##### **3. Kompetitor**

- a. Banyaknya tenaga kerja asing sebagai competitor dengan diberlakukan MEA
- b. Banyak Perguruan tinggi Kesehatan khususnya Jurusan Kebidanan dan Keperawatan
- c. Persaingan lulusan instansi negeri dan swasta
- d. Tingginya kompetitor dalam penulisan jurnal terakreditasi baik nasional maupun internasional

##### **4. Supplier**

- a. Dukungan dana APBN untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran
- b. Tersedianya dana di BPPSDMKes untuk peningkatan jenjang pendidikan dan Pelatihan pegawai / dosen
- c. Adanya rencana pemerintah untuk memberikan kesempatan bagi dosen-dosen di luar Kemenristek dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti hibah penelitian Kemenristek dan Pendidikan Tinggi
- d. Program pemberian Tunjangan Sertifikasi Dosen oleh pemerintah
- e. Program dosen berprestasi dari Kemenkes

- f. Tersedianya dana hibah bersaing dari BPPSDMkes untuk penelitian unggulan dan pengabdian masyarakat
- g. Hibah pengembangan kerjasama dengan tema yang ditentukan oleh DIKTI atau pemberi hibah, tema tidak selalu sesuai dengan yang sedang dikembangkan oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta
- h. Jumlah maupun jenis hibah dari pemerintah terus meningkat dari tahun ke tahun

## 5. Stakeholders Lain

- a. Terbukanya jejaring kerjasama dan kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran lembaga
- b. Terbukanya potensi partisipasi *stakeholder* dan *user* dalam pengembangan Program Studi khususnya kerjasama dalam pendidikan dan pelatihan manajemen maupun pelatihan teknis professional
- c. Terjalinnya kerjasama antara Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan beberapa institusi pengguna lulusan
- d. Kerjasama pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan dengan institusi terkait
- e. Poltekkes Kemenkes Surakarta masih berkesempatan untuk memperluas kerjasama dengan institusi diluar negeri
- f. Masih banyak lembaga penyandang dana yang belum dieksplorasi oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta.

## 6. Produk Subsitusi

Banyaknya lembaga pendidikan sejenis dan berbagai jenjang pendidikan serta penawaran fasilitas yang dapat mempengaruhi animo mahasiswa baru.

## 7. Faktor Lingkungan Eksternal Lainnya

- a. Sistem teknologi informasi berkembang pesat
- b. Kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri masih tersedia
- c. Kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi tersedia
- d. Penilaian kinerja lulusan di berbagai instansi “Baik”.
- e. Besarnya minat lulusan SLTA untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi
- f. Peningkatan biaya praktik mahasiswa baik di lahan praktik maupun di laboratorium
- g. Ancaman terhadap database aplikasi mengingat belum adanya recovery disaster system
- h. Plagiarisme menjadi salah satu tantangan dalam era keterbukaan informasi saat ini

## **B. Faktor Internal**

### **1. Aktivitas Utama**

- a. Proses penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal
- b. Tersedianya Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis, Rencana Operasional /Rencana Anggaran Belanja untuk pencapaian visi, misi, dan tujuan
- c. Otonomi pengelolaan pembelajaran oleh program studi termasuk manajemen sistem pelacakan dan pemberdayaan lulusan
- d. Sebagai lembaga BLU memiliki fleksibilitas dalam pengelolaan Lembaga
- e. Menjalin kerjasama dengan intitusi pengguna dan stake holder untuk menyalurkan lulusan baik dalam maupun luar negeri
- f. Peninjauan kurikulum dilakukan secara berkala setiap tahun dan maksimal setiap 5 tahun
- g. Telah menggunakan kurikulum berbasis kompetensi
- h. Proses pembelajaran yang digunakan diarahkan ke metode Student Centered Learning (SCL)
- i. Monitoring dan audit secara berskala baik internal (SPI dan SPMI) dan eksternal (Kantor akuntan Publik, ItJend dan Kemenkeu)
- j. Unit Penelitian memiliki keleluasaan dalam pengembangan dan pengelolaan penelitian dan adanya komitmen Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk menyediakan dana penelitian yang semakin berkembang sehingga layanan akan semakin baik dan cepat
- k. Bertambahnya jumlah doktor Poltekkes Kemenkes Surakarta dapat meningkatkan kemampuan Unit Penelitian dalam meningkatkan kualitas penelitian
- l. Jumlah dan minat dosen Poltekkes Kemenkes Surakarta di dalam melakukan penelitian dan pengembangan sangat tinggi
- m. Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Surakarta telah menerbitkan jurnal berkala ilmiah yang terbit dua kali dalam setahun (setiap 6 bulan sekali).
- n. Melakukan telaah kurikulum secara berkala sehingga pencapaian kompetensi dapat dilakukan secara efektif dan efisien

### **2. Aktivitas Pendukung**

- a. Memiliki sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan (SPMIPT) sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Program Studi dan institusi
- b. Poltekkes Kemenkes Surakarta telah melaksanakan sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO9001:2008 oleh PT TUV Rheinland Jerman dan melaksanakan audit eksternal sekali dalam setahun sejak tahun 2012
- c. Optimalisasi penggunaan IT dalam segala bentuk layanan termasuk pembelajaran baik oleh dosen maupun mahasiswa
- d. Optimalisasi kelembagaan dengan memanfaatkan fleksibilitas pengelolaan BLU
- e. Pengelolaan SDM yang meliputi Perencanaan, rekrutmen, Seleksi, Orientasi dan penempatan pegawai, Pengembangan pegawai, penjenjangan karir, tunjangan

- kinerja, penghargaan, retensi dan pemberhentian pegawai diatur dalam peraturan dan dilengkapi dengan SOP
- f. Adanya tunjangan kinerja pegawai / remunerasi
  - g. Sarana dan prasarana yang dimiliki memadai untuk mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi
  - h. Memiliki unit bisnis yang potensial sebagai sumber pendapatan untuk menunjang kualitas pendidikan
  - i. Memiliki daya dukung akses internet yang cukup memadai (160 Mbps)
  - j. Perpustakaan terpadu di tiap titik kampus memadai

## C. Analisis Swot

### 3. Kekuatan

- Proses penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal
- Visi dan misi yang sangat jelas, realistik dan berperspektif ke depan.
- Komitmen pimpinan dan semua civitas akademika untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran.
- Tersedianya Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis, Rencana Operasional/Rencana Anggaran Belanja untuk pencapaian visi, misi, dan tujuan
- Fungsi, tugas, wewenang, tanggungjawab dan tata hubungan kerja telah dirancang dengan baik dalam lingkungan Poltekkes sehingga dapat disiapkan secara fleksibel mekanisme pelaksanaan kegiatannya.
- Setiap unit yang ada di Poltekkes Surakarta memiliki tupoksi masing-masing sebagaimana yang tertera dalam statuta Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- Komitmen yang kuat dari pimpinan Poltekkes untuk mengembangkan Program Studi termasuk dalam jaminan mutu pengelolaan program pendidikan.
- Otonomi pengelolaan pembelajaran oleh program studi termasuk manajemen sistem pelacakan dan pemberdayaan lulusan.
- Memiliki sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan (SPMI PT) sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Program Studi dan institusi
- Tersedia kebijakan mutu, pedoman mutu, manual mutu, standar, SOP, Instruksi Kerja dalam prosedur audit untuk memperlancar monitoring
- Terlaksananya Audit Internal pada prodi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta yang terprogram secara rutin setiap semester
- Poltekkes Kemenkes Surakarta telah melaksanakan sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO9001:2008 oleh PT TUV Rheinland Jerman dan melaksanakan audit eksternal sekali dalam setahun sejak tahun 2012.
- Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan institusi negeri di bawah Kemenkes RI
- Sebagai lembaga BLU memiliki fleksibilitas dalam pengelolaan lembaga
- Minat dan antusias masyarakat pada Poltekkes Kemenkes Surakarta masih tinggi, hal ini ditunjukkan dengan jumlah pendaftar tahun 2014/2015 sebanyak 4140 orang, meningkat pada tahun 2015/2016 menjadi 4963 orang

- Profil asal daerah mahasiswa dari berbagai wilayah di seluruh Indonesia
- Tersedianya kesempatan mendapatkan beasiswa Gakin yaitu keringanan pembayaran SPP dan DPP sebesar 50%
- Tersedia beasiswa berprestasi tiap semester.
- Tersedianya fasilitas untuk kegiatan kemahasiswaan.
- Waktu penyelesaian studi rata-rata tepat waktu.
- Apresiasi terhadap kreativitas mahasiswa telah diwadahi kegiatan ekstrakurikuler yang mapan melalui keberadaan organisasi kemahasiswaan seperti Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Badan Perwakilan Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- Penyerapan lulusan kurang dari 6 bulan sebesar 78 %
- Mayoritas dosen dan pegawai adalah ASN ( Aparatur sipil negara ).
- Pengelolaan SDM yang meliputi Perencanaan, rekruitmen, Seleksi, Orientasi dan penempatan pegawai, Pengembangan pegawai, penjenjangkan karir, tunjangan kinerja, penghargaan, retensi dan pemberhentian pegawai diatur dalam peraturan dan dilengkapi dengan SOP.
- Tersedianya sistem Informasi Kepegawaian (SIMKA), Sistem Informasi Layanan Kepegawaian (SILK), Uraian Jabatan (Urjab) dan Log Book Kepegawaian.
- Tersedianya sistem penilaian Kinerja Pegawai on-line.
- Tersedianya dana untuk Pengembangan dan Pelatihan Dosen
- Pola pengelolaan BLU yang memungkinkan untuk merekrut tenaga profesional.
- Adanya tunjangan kinerja pegawai / remunerasi
- Peninjauan kurikulum dilakukan secara berkala setiap tahun dan maksimal setiap 5 tahun
- Telah menggunakan kurikulum berbasis kompetensi
- Kurikulum mendukung visi, misi, sasaran, dan tujuan Prodi dan bersifat dinamis
- Kurikulum Muatan Lokal dalam Kurikulum Institusional Poltekkes Kemenkes Surakarta telah disesuaikan dengan kepentingan internal Lembaga
- Peluang untuk pengembangan diri juga didukung dengan penyediaan berbagai sarana dan prasarana yang diperlukan
- Proses pembelajaran yang digunakan diarahkan ke metode *Student Centered Learning* (SCL)
- Sistem informasi akademik online yang memungkinkan setiap mahasiswa dan dosen untuk memantau kemajuan pembelajaran
- Nilai kinerja institusi (SAKIP) dalam dua tahun terakhir meningkat.
- Pengelolaan keuangan menggunakan sistem Badan Layanan Umum ( BLU )
- Sarana dan prasarana yang dimiliki memadai untuk mendukung kegiatan tri dharma perguruan tinggi
- Telah memiliki standar yang baku dalam penggunaan sarana dan prasarana (SOP).
- Hasil Audit Eksternal: Wajar Tanpa Pengecualian.
- Jaminan pengelolaan keuangan yang bersih dan penggunaan yang dapat dipertanggungjawabkan.

- Biaya pendidikan terjangkau bagi masyarakat luas.
- Monitoring dan audit secara berskala baik internal (SPI dan SPMI) dan eksternal (Kantor akuntan Publik, ItJend dan Kemenkeu).
- Memiliki unit bisnis yang potensial sebagai sumber pendapatan untuk menunjang kualitas pendidikan.
- Memiliki daya dukung akses internet yang cukup memadai (160 Mbps)
- Tersedianya dana untuk kegiatan penelitian bagi dosen Poltekkes Kemenkes Surakarta yang memadai
- Unit Penelitian memiliki keleluasaan dalam pengembangan dan pengelolaan penelitian dan adanya komitmen Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk menyediakan dana penelitian yang semakin berkembang sehingga layanan akan semakin baik dan cepat.
- Bertambahnya jumlah doktor Poltekkes Kemenkes Surakarta dapat meningkatkan kemampuan Unit Penelitian dalam meningkatkan kualitas penelitian.
- Jumlah dan minat dosen Poltekkes Kemenkes Surakarta di dalam melakukan penelitian dan pengembangan sangat tinggi.
- Sistem penjaminan mutu penelitian telah diimplementasikan oleh Unit Penelitian di dalam menyelenggarakan kegiatan penelitian Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- Proses seleksi, pemantauan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penelitian telah dilaksanakan dengan baik dan terdokumentasikan.
- Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Surakarta telah menerbitkan jurnal berkala ilmiah yang terbit dua kali dalam setahun (setiap 6 bulan sekali).
- Sistem administrasi dan pengelolaan berbasis teknologi informatika dalam proses pengembangan.
- Poltekkes Kemenkes Surakarta telah memiliki basis kerjasama yang kuat di dalam negeri.
- Kerjasama yang bersifat international juga merambah pada keterlibatan Poltekkes Kemenkes Surakarta

#### 4. Kelemahan

- a. Visi dan misi program studi sudah tersosialisasi dengan sangat baik tetapi implementasinya belum maksimal terutama dari tenaga kependidikan
- b. Beberapa unsur organisasi ditempati oleh personel dengan kompetensi yang belum sesuai
- c. Program studi/ Institusi belum memiliki otonomi pengelolaan secara penuh dalam recruitment tenaga-tenaga pendidik baru, dan tenaga kependidikan. Pengembangan pranata kelembagaan masih dilakukan secara berjenjang antara Program Studi, Kelembagaan Poltekkes, dan PPSDM sesuai peraturan
- d. Belum optimalnya program promosi jurusan kampus.
- e. Mahasiswa belum optimal memanfaatkan sarana bimbingan yang telah tersedia
- f. Pelacakan lulusan belum maksimal.
- g. Pemantauan penyerapan alumni belum maksimal

- h. Kemampuan berbahasa asing belum maksimal
- i. Belum semua dosen sesuai dengan bidang keahlian yang di butuhkan oleh program studi.
- j. Masih ada dosen yang belum berpendidikan S2
- k. Terbatasnya jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala
- l. Beberapa program studi memiliki jumlah dosen yang masih standar minimal
- m. Dosen yunior yang masih belum berpengalaman
- n. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen belum optimal
- o. Alokasi dana belanja modal untuk meningkatkan fasilitas yang terbatas
- p. Penelitian yang dijalankan selama ini sebagian belum mengacu pada roadmap penelitian yang sudah ditetapkan
- q. Fungsi dan peran unit penelitian, sub unit penelitian belum berfungsi secara optimum dan sarana dan prasarana penelitian kurang memadai.
- r. Skim penelitian dan pengabdian masyarakat belum semuanya mengakomodasi visi dan misi Poltekkes Kemenkes Surakarta menjadi institusi yang bertaraf internasional.
- s. Jumlah hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dipatenkan dan dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sangat sedikit

## 5. Peluang

- a. Pemberlakuan MEA sejak 2015
- b. Terbukanya jejaring kerjasama dan kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran lembaga.
- c. Dukungan dana APBN untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran
- d. Terbukanya potensi partisipasi *stakeholder* dan *user* dalam pengembangan Program Studi khususnya kerjasama dalam pendidikan dan pelatihan manajemen maupun pelatihan teknis professional.
- e. Sistem teknologi informasi berkembang pesat
- f. Kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri masih tersedia.
- g. Kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi tersedia
- h. Penilaian kinerja lulusan di berbagai instansi “Baik”.
- i. Besarnya minat lulusan SLTA untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.
- j. Banyaknya permintaan lulusan Poltekkes Kemenkes Surakarta
- k. Terjalinnya kerjasama antara Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan beberapa institusi pengguna lulusan
- l. Tersedianya dana di BPPSDMKes untuk peningkatan jenjang pendidikan dan Pelatihan pegawai / dosen.
- m. Adanya rencana pemerintah untuk memberikan kesempatan bagi dosen-dosen di luar Kemenristek dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti hibah penelitian Kemenristek dan Pendidikan Tinggi.
- n. Tersedianya formasi penambahan pegawai melalui CPNS

- o. Tingginya minat tenaga kesehatan PNS untuk pindah ke Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- p. Program pemberian Tunjangan Sertifikasi Dosen oleh pemerintah.
- q. Kerjasama pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan dengan institusi terkait
- r. Program dosen berprestasi dari Kemenkes.
- s. Kepres nomor 8 Tahun 2012 yaitu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- t. Tersedianya dana hibah bersaing dari BPPSDMkes untuk penelitian unggulan dan pengabdian masyarakat.
- u. Meningkatnya minat masyarakat mengikuti pendidikan kesehatan terutama milik pemerintah
- v. Poltekkes Kemenkes Surakarta masih berkesempatan untuk memperluas kerjasama dengan institusi diluar negeri.
- w. Masih banyak lembaga penyandang dana yang belum dieksplorasi oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- x. Jumlah maupun jenis hibah dari pemerintah terus meningkat dari tahun ke tahun.

## 6. Ancaman

- a. Banyaknya tenaga kerja asing sebagai competitor dengan diberlakukan MEA
- b. Tuntunan kompetensi lulusan yang tinggi
- c. Adanya reformasi Standarisasi mutu pendidikan yang lebih akuntabel dan kompetitif
- d. Ada beberapa kebijakan Kemenkes yang belum selaras dengan kebijakan Kemendikbud
- e. Adanya kebijakan BPPSDM tentang tata kelola kepemimpinan Poltekkes yang level kepemimpinannya terlalu rendah dibandingkan dengan lembaga pendidikan akademik yang lain
- f. Banyak Perguruan tinggi Kesehatan khususnya Jurusan Kebidanan dan Keperawatan
- g. Persaingan lulusan instansi negeri dan swasta.
- h. Adanya aturan yang mensyaratkan pendidikan minimal S2 atau publikasi jurnal internasional untuk kenaikan jabatan lektor kepala.
- i. Terbatasnya calon pegawai negeri sipil untuk formasi S2 kesehatan sesuai kualifikasi dosen.
- j. Peraturan tentang batas usia maksimal pemberian tugas belajar
- k. Persyarikatan kenaikan pangkat/jabatan yang sangat ketat
- l. Era pasar bebas menuntut kurikulum yang mengakomodasi kompetensi internasional
- m. Belum maksimalnya keinginan civitas akademika untuk memanfaatkan system informasi yang dimiliki Poltekkes Kemenkes Surakarta
- n. Adanya Kebijakan MEA dan Globalisasi pasar kerja
- o. Perkembangan teknologi yang sangat cepat

- p. Peningkatan biaya praktek mahasiswa baik di lahan praktek maupun di laboratorium.
- q. Sumber dana dari APBN dengan alokasi tergantung kondisi keuangan Negara.
- r. Adanya peraturan dari Kementerian Keuangan dan Kemenkes yang tidak sinkron.
- s. Ancaman terhadap database aplikasi mengingat belum adanya recovery disaster system.
- t. Plagiarisme menjadi salah satu tantangan dalam era keterbukaan informasi saat ini.
- u. Tingginya kompetitor dalam penulisan jurnal terakreditasi baik nasional maupun internasional.
- v. Hibah pengembangan kerjasama dengan tema yang ditentukan oleh DIKTI atau pemberi hibah, tema tidak selalu sesuai dengan yang sedang dikembangkan oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta

## **BAB IV**

### **STRATEGI PENGEMBANGAN ORGANISASI**

#### **A. Strategi Pengembangan Organisasi**

##### **1. Strategi Pengembangan**

###### **a. Komponen Input**

Berdasarkan analisis SWOT dan Strategi pada Matriks SWOT, disusun beberapa usulan program pengembangan pada aspek Input Poltekkes Kemenkes Surakarta, sebagai berikut:

###### **1) Visi, Misi, Sasaran Dan Tujuan**

- a) Pengembangan kerjasama dengan institusi pendidikan yang lebih besar untuk mewujudkan visi misi dalam memajukan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- b) Resosialisasi visi dan misi kepada instansi pengguna dan stake holder

###### **2) Kemahasiswaan**

- a) Meningkatkan jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat dengan mendirikan Program studi baru antara lain prodi profesi
- b) Meningkatkan kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri akan semakin meningkatkan penyerapan lulusan
- c) Menjalin kerjasama dengan institusi pengguna dan stake holder untuk menyalurkan lulusan baik dalam maupun luar negeri
- d) Menjalin kerjasama yang baik dengan lembaga bahasa Inggris akan dapat meningkatkan kompetensi lulusan terkait dengan kemampuan bahasa Inggris
- e) Melaksanakan seleksi mahasiswa baru yang lebih berkualitas
- f) Mengoptimalkan pemanfaatan dana bagi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi dosen
- g) Meningkatkan promosi institusi melalui publikasi hasil kerja institusi

###### **3) Sumber Daya Manusia**

- a) Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan baik dari jumlah maupun kualitas melalui jalur CPNS maupun BLU untuk mencukupi kebutuhan akan ketenagaan di Poltekkes Surakarta
- b) Peningkatan kualitas dosen melalui pengusulan sertifikasi dosen
- c) Peningkatan kualitas dosen melalui pengajuan pangkat dalam jabatan fungsional
- d) Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan melalui studi lanjut
- e) Peningkatan kemampuan dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan ketersediaan dana yang dimiliki Poltekkes Surakarta melalui workshop dan seminar

- f) Mengoptimalkan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang saat ini ada untuk seluruh program studi yang ada sesuai dengan kompetensi dosen dengan bidang studi

#### **4) Kurikulum**

- a) Pengembangan kurikulum berdasarkan tinjauan kurikulum yang telah dilakukan secara terus-menerus dan menyesuaikan dengan peraturan yang ada seperti Kepres nomor 8 Tahun 2012 yaitu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia serta mengikuti amanah peraturan permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang SNPT
- b) Optimalisasi pemanfaatan dana bagi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi dosen
- c) Optimalisasi SIAKAD untuk proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya
- d) Mendorong kemampuan dosen dalam akses dan publikasi e- jurnal baik lingkup nasional dan internasional

#### **5) Sarana dan Prasarana**

- a) Mengupayakan tersedianya e-Learning untuk kegiatan belajar mengajar
- b) Meningkatkan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan kompetensi yang dibutuhkan.
- c) Meningkatkan keberlangsungan pemanfaatan IT dengan meningkatkan bandwidth dari 8 MBBS menjadi 40 MBBS
- d) Optimalisasi SIAKAD untuk proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya
- e) Optimalisasi penggunaan IT dalam pembelajaran baik oleh dosen maupun mahasiswa

#### **6) Pendanaan**

Penghimpunan dana dari berbagai sumber lain yang sudah ada saat ini (penelitian, pengabdian masyarakat, kerjasama), untuk kelangsungan program studi melalui pengembangan unit bisnis.

#### **b. Komponen Proses**

##### **1) Tata Pamong (*Governance*)**

Peningkatan koordinasi dalam implementasi struktur tata pamong dengan tata laksana, sistem monitoring dan sistem evaluasi yang jelas dan disepakati bersama.

##### **2) Kepemimpinan**

Meningkatkan kualitas managerial pengelola dengan memberikan diklat kepemimpinan

**3) Pengelolaan Program**

- a) Meningkatkan kompetensi personel dalam organisasi
- b) Meningkatkan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan kompetensi yang dibutuhkan.
- c) Melaksanakan penyesuaian terhadap standar mutu pendidikan

**4) Proses Pembelajaran**

- a) Melakukan telaah kurikulum secara berkala sehingga pencapaian kompetensi dapat dilakukan secara efektif dan efisien
- b) Mengembangkan instrumen berupa modul, bahan ajar berupa software, model untuk praktek laboratorium untuk memperlancar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan rambu-rambu untuk mencapai kompetensi lulusan yang dicantumkan dalam visi dan misi program studi.
- c) Optimalisasi penggunaan IT dalam segala bentuk layanan termasuk pembelajaran baik oleh dosen maupun mahasiswa
- d) Memberikan fasilitas kepada dosen dan mahasiswa untuk dapat mengakses jurnal nasional dan internasional dengan cara berlangganan e-jurnal

**5) Suasana Akademik**

- a) Diseminasi penelitian yang mendukung dan sesuai dengan lingkup Prodi kepada dosen dan mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan ilmiah.
- b) Pengembangan jalinan komunikasi yang baik antara dosen dan mahasiswa melalui forum-forum diskusi yang interaktif dan terbuka baik dalam proses pembelajaran maupun acara seminar.
- c) Pengembangan pemahaman dosen dan mahasiswa terhadap metode pengajaran yang selalu berorientasi kebaruan.
- d) Penjaminan pada keberlanjutan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang.

**6) Sistem Informasi**

- a) Meningkatkan keberlangsungan pemanfaatan IT dengan meningkatkan bandwide dari 8 MBBS menjadi 40 MBBS
- b) Memberikan fasilitas kepada dosen dan mahasiswa untuk dapat mengakses jurnal nasional dan internasional dengan cara berlangganan e-jurnal

**7) Penjaminan Mutu**

Meningkatkan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu secara terus menerus (*continuous improvement*) dalam semua kegiatan

- 8) Penelitian dan Pelayanan Pengabdian Masyarakat, dan kerjasama**
- Meningkatkan kemampuan dosen untuk membuat article jurnal yang bisa dipublikasikan di jurnal terakreditasi nasional
  - Meningkatkan kualitas jurnal yang telah ada, sehingga menjadi jurnal yang terakreditasi nasional

**c. Komponen Output**

**1) Lulusan**

Peningkatan keberlanjutan program studi dengan pelacakan secara teratur melalui jejaring (mailist, FB) maupun pertemuan alumni.

**2) Skripsi/Karya Tulis Ilmiah**

- Peningkatan kualitas karya tulis/ skripsi mahasiswa sesuai dengan tuntutan kurikulum.
- Meningkatkan dan mempertahankan proses pembimbingan karya tulis/Skripsi dengan mengacu pada buku Buku Panduan Skripsi/Karya Tulis Ilmiah Ilmiah

**3) Publikasi**

- Meningkatkan jumlah publikasi nasional terakreditasi, internasional terakreditasi
- Mengembangkan dan penerbitan jurnal ilmiah berbasis *open journal system* sesuai kluster keunikan keilmuan
- Meningkatkan pelayanan pengurusan untuk mendapatkan hak paten, hak cipta, serta hak merk dari hasil penelitian bagi

**4) Hasil Pengabdian kepada masyarakat**

Peningkatan hasil kegiatan masyarakat sebagai tindak lanjut hasil penelitian

**B. Tujuan Sasaran dan Strategi**

**1. Tujuan**

Terwujudnya lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di pasar global.

| No | Sasaran                              | Strategi  |
|----|--------------------------------------|---|
| 1  | Pengembangan program studi profesi   | Mengembangkan program studi profesi   |
| 2  | Peningkatan kualitas input mahasiswa | <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan animo calon pendaftar</li> <li>Meningkatkan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang transparan dan akuntabel</li> <li>Melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)</li> </ol> |

| No | Sasaran  | Strategi  |
|----|--|---|
| 3  | Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan pendidikan lanjut (tugas belajar) bagi dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>b. Meningkatkan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan</li> <li>c. Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber</li> <li>d. Meningkatkan jumlah dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>e. Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris tenaga dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>f. Mengembangkan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>g. Meningkatkan jenjang karir bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan</li> </ul> |
| 4  | Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan sarana dan prasarana gedung pembelajaran dan perkantoran</li> <li>b. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan terpadu</li> <li>c. Meningkatkan sarana dan prasarana laboratorium</li> <li>d. Pengadaan alat bantu belajar mengajar dan perkantoran</li> <li>e. Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang proses pembelajaran</li> <li>f. Pengadaan kendaraan operasional proses pembelajaran dan perkantoran</li> <li>g. Pemeliharaan kendaraan operasional proses pembelajaran dan perkantoran</li> </ul>                                      |
| 5  | Penerapan Kurikulum berbasis kompetensi internasional dan KKNI   | Merevitalisasi kurikulum KPT berbasis kompetensi internasional dan KKNI   |
| 6  | Mengembangkan suasana akademik   | Mengembangkan suasana akademik melalui otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik  |
| 7  | Penyelenggaran proses pembelajaran yang berkualitas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan standar pendidikan</li> </ul>  |

| No | Sasaran  | Strategi  |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Meningkatkan proses pembelajaran berbasis Teknologi Informasi</li> <li>c. Mengembangkan Student Center Learning dalam setiap pembelajaran dengan <b>filosofi Asih, Asah dan Asuh</b></li> <li>d. Mengembangkan proses pembelajaran dengan bahasa nasional dan internasional</li> <li>e. Mengembangkan proses pendidikan yang berkarakter</li> </ul> |
| 8  | Meningkatkan persentase kelulusan dalam uji kompetensi | Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mekanisme dan materi uji kompetensi   |

## 2. Tujuan

Terwujudnya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pendidikan yang Akuntabel.

| No | Sasaran  | Strategi   |
|----|--|--|
| 1  | Peningkatan kualitas pendidikan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal  | Meningkatkan kualitas pendidikan melalui SPMI  |
| 2  | Peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat melalui Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, BAN PT, LAM PT Kes dan ISO 9001 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal melalui Akreditasi BAN-PT dan LAM-PTKes</li> <li>b. Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal melalui Audit ISO 9001: 2015</li> <li>c. Melaksanakan layanan prima</li> <li>d. Melaksanakan kinerja pengelolaan keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel</li> </ul> |

## 3. Tujuan

Terwujudnya karya-karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan.

| No | Sasaran  | Strategi   |
|----|--|--|
| 1  | Peningkatan produktifitas jumlah penelitian terapan yang dilakukan dosen | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembentukan Komite Etik Penelitian, Tim Reviewer/ Pakar Penelitian dan Kepanitiaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan</li> <li>b. Penyusunan Buku Pedoman Penelitian Bagi Dosen</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penyelenggaraan Pelaksanaan Riset Bina bagi Tenaga Kesehatan melalui berbagai program penelitian (Program Riset Mandiri Dosen, Pemula, Hibah Bersaing, dan Program Unggulan Perguruan tinggi)</li> <li>d. Pengembangan kerjasama bidang penelitian dengan institusi lain</li> </ul> |
| 2 | Penyelenggaraan publikasi hasil penelitian melalui media jurnal berkala ilmiah secara berkelanjutan | Penerbitan Media Jurnal terakreditasi berkala Ilmiah cetak (Mei dan Nopember)   |

#### 4. Tujuan

Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.

| No | Sasaran  | Strategi  |
|----|--|---|
| 1  | Peningkatan kuantitas dan kualitas layanan pengabdian masyarakat | Meningkatkan kuantitas dan kualitas layanan pengabdian masyarakat |

#### 5. Tujuan

Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional, dan internasional untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

| No | Sasaran   | Strategi  |
|----|---|---|
| 1  | Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan institusi terkait baik nasional maupun internasional | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kemitraan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat baik institusi nasional maupun internasional</li> <li>b. Mengembangkan kemitraan dengan pengguna lulusan dalam pendayagunaan lulusan</li> <li>c. Meningkatkan jumlah penerima beasiswa gakin</li> <li>d. Meningkatkan kegiatan review kurikulum dengan user / <i>stakeholder</i></li> </ul> |

#### 6. Tujuan

Terwujudnya produk dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha di bidang kesehatan.

| No | Sasaran  | Strategi  |
|----|--|---|
| 1  | Peningkatan pemberdayaan sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, dan mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan peran serta dosen dan tenaga kependidikan sebagai penyelenggara seminar/wokshop/pelatihan tentang kesehatan sesuai yang dibutuhkan masyarakat</li> <li>b. Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber dalam seminar/workshop/pertemuan ilmiah</li> <li>c. Meningkatkan pemberdayaan dosen dan mahasiswa menjadi tenaga kesehatan dalam suatu event masal</li> <li>d. Meningkatkan rasio dosen terhadap mahasiswa</li> <li>e. Meningkatkan kualifikasi dosen dengan jenjang pendidikan S3</li> </ul> |
| 2  | Peningkatan pemanfaatan sarana dan prasarana   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum</li> <li>b. Meningkatkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung sebagai asrama dan kantin yang menyediakan minuman dan makanan sehat bagi civitas akademika</li> </ul>   |
| 3  | Peningkatan pemanfaatan sumber daya manusia, sarana dan prasarana sebagai ajang promosi                  | Mengembangkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum   |

### C. Target Tahunan

#### 1. Tujuan 1 : Terwujudnya lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di pasar global

| Sasaran                               | Strategi                               | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------------------------------------|--|---|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|                                       |  |   |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Pengembangan program studi profesi | a. Mengembangkan program studi profesi | a) Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI  | Tersusunnya proposal program studi profesi   | BLU         | Jumlah | 3              | 3    | 3    | 0    | 0    |
|                                       |  | b) Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan   |  |             |        |                |      |      |      |      |
|                                       |  | c) Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI   | Keluarnya SK ijin penyelenggaraan program studi profesi  | BLU         | Jumlah | 3              | 3    | 3    | 0    | 0    |
|                                       |  | d) Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi | Tersedianya tenaga pendidik dan kependidikan yang ideal untuk pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi. | RM          | orang  | 5              | 5    | 10   | 12   | 5    |

| Sasaran | Strategi | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | e) Penambahan jumlah ruang kelas  | Bertambahnya jumlah ruang kelas   | BLU         | Jumlah | 0              | 27   | 8    | 0    | 24   |
|         |          | f) Penambahan luasan laboratorium   | Bertambahnya luasan laboratorium  | BLU         | M2     | 0              | 0    | 1600 | 1600 | 0    |
|         |          | g) Pembangunan gedung perpustakaan terpadu  | Tersedianya gedung perpustakaan terpadu   | BLU         | Jumlah | 0              | 1    | 1    | 1    | 0    |
|         |          | h) Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi | Bertambahnya alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran                                 | Strategi                              | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---------------------------------------|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |                                       |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|   |                                       | i) Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan           | Tersedianya kurikulum hasil telaah dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan. | BLU         | Jumlah | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|   |                                       | j) Penyelenggaraan program studi profesi  | Terselenggaranya program studi profesi  | BLU         | Jumlah | 0              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|   |                                       | k) Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi                                 | Terlaksananya evaluasi penyelenggaraan program studi profesi                            | BLU         | X/TH   | 2              | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 2. Peningkatan kualitas input mahasiswa | a. Meningkatkan animo calon pendaftar | a) Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (road to school) | Peningkatan jumlah pendaftar  | BLU         | orang  | 30             | 40   | 45   | 55   | 60   |
|   |                                       | b) Penyelenggaraan expo pendidikan  |   | BLU         | X/TH   | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |

| Sasaran | Strategi | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | c) Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat   |   | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |          | d) Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis  |   |             |        | 10             | 15   | 15   | 20   | 20   |
|         |          | e) Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait |   |             |        | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|         |          | f) Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website                           |   |             |        | 6              | 8    | 10   | 12   | 12   |
|         |          | a) Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum             | Terpenuhinya kuota mahasiswa yang berkualitas sesuai dengan peringkat kelulusan | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |          |   |   |             |        | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran | Strategi   | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|--|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |  |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |  | c) Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis              |  | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |  | d) Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online                             |  |             |        | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |  | e) Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi |  |             |        | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |  | f) Pelaksanaan tes kesehatan   |  |             |        | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|         | c. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) | Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)                 | Terlaksananya kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran   | Strategi   | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|--|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |  |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan | a. Meningkatkan pendidikan lanjut (tugas belajar) bagi dosen dan tenaga kependidikan | Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk pendidikan lanjut | Terlaksananya pendidikan lanjut bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan       | BLU/RM      | orang  | 20             | 25   | 30   | 35   | 40   |
|   | b. Meningkatkan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan       | Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan         | Terlaksananya pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan       | BLU/RM      | orang  | 45             | 50   | 55   | 60   | 65   |
|   | c. Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber                                | Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber                                  | Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi narasumber                                  | BLU         | orang  | 25             | 30   | 40   | 50   | 60   |
|   | d. Meningkatkan jumlah dosen dan tenaga kependidikan                                 | Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara                  | Tercapainya rasio yang ideal jumlah dosen dan tenaga kependidikan dengan mahasiswa | BLU         | Rasio  | 1:14           | 1:14 | 1:14 | 1:14 | 1:14 |
|   | e. Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris tenaga dosen dan tenaga kependidikan     | Pelatihan Bahasa Inggris   | Meningkatnya jumlah dosen yang mengikuti pelatihan                                 | BLU         | Orang  | 5              | 8    | 10   | 12   | 15   |

| Sasaran   | Strategi  | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan  | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|---|--|-------------|---------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |   |  |             |         | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| f. Mengembangkan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan |   | a) Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen  | Terselenggaranya penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen tiap semester                           | BLU         | X/Tahun | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|   |   | b) Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai | Terselenggaranya Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen SKP dan perilaku pegawai tiap tahun | BLU         | X/Tahun | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   | g. Meningkatkan jenjang karir bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan | a) Pengusulan kenaikan pangkat melalui penghitungan angka kredit bagi tenaga dosen                                    | Kenaikan pangkat bagi dosen dan tenaga   | BLU         | Org     | 28             | 26   | 21   | 27   | 20   |

| Sasaran  | Strategi                                     | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|--|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |  |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | b) Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan                                | kependidikan tepat waktu   | BLU         | Org    | 8              | 14   | 14   | 24   | 22   |
|  |  | c) Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan                        | Kenaikan gaji berkala bagi dosen dan tenaga kependidikan tepat waktu                       | BLU         | Org    | 100            | 110  | 96   | 126  | 122  |
|  |  | d) Pengusulan dosen berprestasi  | Adanya usulan dosen berprestasi ke Badan PPSDM   | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |  | e) Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian | Adanya usulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan ke Badan PPSDM | BLU         | Org    | 2              | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 4. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana | a. Mengembangkan sarana dan prasarana gedung | a) Pembangunan gedung perpustakaan terpadu   | Tersedianya gedung perpustakaan terpadu  | BLU/RM      | Jumlah | 0              | 1    | 1    | 1    | 0    |

| Sasaran                      | Strategi                                   | Program  | Indikator                                   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|------------------------------|--|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|                              |  |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| pembelajaran dan perkantoran | b) Pembangunan gedung laboratorium terpadu | b) Pembangunan gedung laboratorium terpadu     | Tersedianya gedung laboratorium terpadu     | BLU/RM      | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 0    |
|                              |  | c) Pembangunan ruang kelas                     | Tersedianya ruang kelas sesuai kebutuhan    | BLU/RM      | Jumlah | 0              | 27   | 8    | 0    | 24   |
|                              |  | d) Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa | Tersedianya gedung pusat kegiatan mahasiswa | BLU/RM      | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                              |  | e) Pembangunan gedung perkantoran              | Tersedianya gedung perkantoran              | BLU/RM      | Jumlah | 0              | 1    | 1    | 0    | 0    |
|                              |  | f) Pembangunan jalan, pagar dan drainase       | Tersedianya jalan, pagar dan drainase       | BLU/RM      | Paket  | 0              | 1    | 0    | 0    | 1    |
|                              | a) Pengembangan aplikasi E-Library         | a) Pengembangan aplikasi E-Library             | Tersedianya sistem E-Library                | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran   | Strategi  | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| b. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan terpadu |   | b) Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan                        | Tersedianya jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan                        | BLU         | Jumlah | 200            | 200  | 200  | 200  | 200  |
|   |   | c) Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional | Tersedianya jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional | BLU         | Jumlah | 18             | 19   | 19   | 19   | 22   |
|   |   | d) Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional     | Tersedianya jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional     | BLU         | Jumlah | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|   |   | e) Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah                                   | Tersedianya jumlah dan jenis majalah ilmiah                                   | BLU         | Jumlah | 2              | 4    | 6    | 7    | 9    |
|   | c. Meningkatkan sarana dan prasarana laboratorium | a) Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini      | Tersedianya alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini        | BLU         | paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran  | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|----------|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |          |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| d. Pengadaan alat bantu belajar mengajar dan perkantoran |          | b) Penambahan jumlah dan jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal | Tersedianya jumlah dan jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal | BLU         | %      | 80             | 85   | 90   | 95   | 100  |
|  |          | c) Pengadaan bahan habis pakai laboratorium  | Tersedianya bahan habis pakai laboratorium   | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
|  |          | a) Pengadaan media pembelajaran  | Tersedianya media pembelajaran sesuai kebutuhan                                    | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
|  |          | b) Pengadaan alat pengolah data  | Tersedianya alat pengolah data sesuai kebutuhan                                    | BLU         | paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 3    |
|  |          | c) Pengadaan mebelair  | Tersedianya mebelair sesuai kebutuhan  | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 3    |
|  |          | d) Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi                              | Tersedianya alat teknologi informasi dan komunikasi sesuai kebutuhan               | BLU         | paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 5    |

| Sasaran  | Strategi                                  | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|---|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |   |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| e. Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang proses pembelajaran |   | a) Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran                                     | Terpeliharanya gedung kelas dan perkantoran        | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  |   | b) Pemeliharaan halaman  | Terpeliharanya halaman                             | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  |   | c) Pemeliharaan gedung laboratorium  | Terpeliharanya gedung laboratorium                 | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  |   | d) Pemeliharaan alat laboratorium  | Terpeliharanya alat laboratorium                   | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  |   | e) Pemeliharaan alat pengolah data   | Terpeliharanya alat pengolah data                  | RM          | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |   | f) Pemeliharaan jaringan internet  | Terpeliharanya jaringan internet                   | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  |   | g) Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran                                   | Terpeliharanya mebelair kelas dan perkantoran      | RM          | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|  | f. Pengadaan kendaraan operasional proses | a) Pengadaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran | Tersedianya kendaraan roda 2 yang mendukung proses | BLU         | Jumlah | 0              | 10   | 2    | 0    | 2    |

| Sasaran                      | Strategi  | Program   | Indikator  | Sumber Dana   | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|------------------------------|---|---|--|---|--------|----------------|------|------|------|------|
|                              |   |   |  |   |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| pembelajaran dan perkantoran |   |   | pembelajaran dan perkantoran   |   |        |                |      |      |      |      |
|                              |   |   | b) Pengadaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran   | Tersedianya kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran | BLU    | Jumlah         | 0    | 7    | 4    | 2    |
|                              |   | c) Pengadaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran    | Tersedianya kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran    |   | BLU    | Jumlah         | 0    | 0    | 0    | 1    |
|                              | g. Pemeliharaan kendaraan operasional proses pembelajaran dan perkantoran | a) Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran | Terpeliharanya kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran |   | RM     | Paket          | 24   | 24   | 34   | 34   |
|                              |   | b) Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses                              | Terpeliharanya kendaraan roda 4 yang mendukung                                     |   | RM     | Jumlah         | 32   | 40   | 40   | 34   |

| Sasaran   | Strategi   | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|--|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |  |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 5. Penerapan Kurikulum berbasis kompetensi internasional dan KKNI | Merevitalisasi kurikulum KPT berbasis kompetensi internasional dan KKNI                                    | pembelajaran dan perkantoran   | proses pembelajaran dan perkantoran   |             |        |                |      |      |      |      |
|   |  | c) Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran                    | Terpeliharanya kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran    | RM          | Jumlah | 2              | 2    | 2    | 2    | 1    |
| 5. Penerapan Kurikulum berbasis kompetensi internasional dan KKNI | Merevitalisasi kurikulum KPT berbasis kompetensi internasional dan KKNI                                    | Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodik | Terlaksananya kurikulum berbasis kompetensi internasional dan KKNI                    | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 6. Mengembangkan suasana akademik                                 | Mengembangkan suasana akademik melalui otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik | a) Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain                | Terselenggaranya kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain | BLU         | X/THN  | 2              | 3    | 3    | 4    | 5    |
|   |  | b) Penyelenggaraan kegiatan pengembangan   | Terselenggaranya kegiatan pengembangan  | BLU         | X/THN  | 6              | 7    | 9    | 10   | 10   |

| Sasaran  | Strategi   | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|--|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |  |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | bakat, minat, dan kemampuan                            | bakat, minat, dan kemampuan                                  |             |        |                |      |      |      |      |
| 7. Penyelenggaran proses pembelajaran yang berkualitas | a. Melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan standar pendidikan | a) Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar      | Terlaksananya perencanaan proses pembelajaran sesuai standar | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
|  |  | b) Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar      | Terlaksananya pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
|  |  | c) Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar         | Terlaksananya evaluasi proses pembelajaran sesuai standar    | BLU         | x/thn  | 4              | 4    | 4    | 4    | 4    |
|  | b. Meningkatkan proses pembelajaran berbasis Teknologi Informasi   | a) Pelaksanaan Registrasi Online                       | Terlaksananya Registrasi Online                              | BLU         | x/thn  | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|  |  | b) Pelaksanaan KRS Online                              | Terlaksananya KRS Online                                     | BLU         | x/thn  | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|  |  | c) Pelaksanaan proses pembelajaran berbasis E-Learning | Terlaksananya proses pembelajaran                            | BLU         | persen | 0              | 0    | 0    | 5    | 5    |

| Sasaran | Strategi   | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|--|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |  |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |  |  | berbasis E-Learning                                     |             |        |                |      |      |      |      |
|         |  | d) Pelaksanaan KHS Online                        | Terlaksananya KHS Online                                | BLU         | x/thn  | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|         |  | e) Penambahan bandwith sesuai kebutuhan          | Tersedianya bandwith sesuai kebutuhan                   | BLU         | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|         |  | f) Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan        | Tersedianya akses Wifi sesuai kebutuhan                 | BLU         | Paket  | 3              | 3    | 3    | 3    | 3    |
|         |  | g) Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan | Tersedianya jaringan internet sesuai kebutuhan          | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |  | h) Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan          | Tersedianya aplikasi sesuai kebutuhan                   | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 1    | 1    | 0    |
|         | c. Mengembangkan Student Center Learning dalam setiap pembelajaran | Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL    | a)<br>Terselenggaranya metode pembelajaran berbasis SCL | BLU         | %      | 85             | 90   | 90   | 100  | 100  |

| Sasaran   | Strategi                            | Program | Indikator   | Sumber Dana   | Satuan | Target Tahunan |       |       |       |      |
|---|-------------------------------------|---------|---|---|--------|----------------|-------|-------|-------|------|
|   |                                     |         |   |   |        | 2015           | 2016  | 2017  | 2018  | 2019 |
| d. Mengembangkan proses pembelajaran dengan bahasa nasional dan internasional | dengan filosofi Asih, Asah dan Asuh |         | b) Jumlah lulusan dengan mendapatkan IPK > 3.25   | BLU/RM  | %      | 94             | 96.33 | 86.04 | 86.99 | 87.7 |
|   |                                     |         | c) Jumlah lulusan yang lulus tepat waktu  | BLU/RM  | %      | 99             | 99    | 99.25 | 99.25 | 97   |
|   |                                     |         | Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah | Terlaksananya Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah | BLU    | Jumlah         | 1     | 2     | 2     | 2    |
|   |                                     |         | a) Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dengan materi pembangunan karakter                   | Terlaksananya kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dengan materi                                  | BLU    | X/TH           | 1     | 1     | 1     | 1    |

| Sasaran | Strategi | Program | Indikator   | Sumber Dana  | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|---------|---|--|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |         |   |  |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          |         | pembangunan karakter                                  |  |        |                |      |      |      |      |
|         |          |         | b) Penyelenggaraan outbond                            | Terselenggaranya kegiatan outbond                      | BLU    | X/TH           | 1    | 1    | 1    | 0    |
|         |          |         | c) Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada         | Terselenggaranya kegiatan Saka Bakti Husada            | BLU    | X/TH           | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |          |         | d) Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan | Terselenggaranya organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan | BLU    | Jumlah         | 8    | 8    | 8    | 9    |
|         |          |         | e) Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa  | Terselenggaranya organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa  | BLU    | Jumlah         | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |          |         | f) Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa | Terselenggaranya organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa | BLU    | Jumlah         | 1    | 1    | 1    | 1    |
|         |          |         | g) Penerapan proses pendidikan dengan 5 S             | Terwujudnya budaya 5 S                                 | BLU    | %              | 100  | 100  | 100  | 100  |

| Sasaran   | Strategi  | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|   |   | (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)                  | (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis) bagi civitas akademika |             |        |                |      |      |      |      |
| 8. Meningkatkan persentase kelulusan dalam uji kompetensi | Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mekanisme dan materi uji kompetensi | a) Pengembangan tempat uji kompetensi                  | Tersedianya tempat uji kompetensi                            | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | b) Pembekalan mekanisme uji kompetensi                 | Tersosialisasinya mekanisme uji kompetensi                   | BLU         | orang  | 50             | 70   | 80   | 90   | 100  |
|   |   | c) Try out uji kompetensi                              | Terlaksananya try out uji kompetensi                         | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | d) Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi         | Terlaksananya uji kompetensi dan sertifikasi                 | BLU         | X/TH   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | e) Jumlah mahasiswa yang lulus uji kompetensi nasional | Tercapainya kelulusan uji kompetensi                         | BLU/RM      | %      | 60             | 60   | 60   | 60   | 60   |

**2. Tujuan 2: Terwujudnya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pendidikan yang Akuntabel.**

| Sasaran  | Strategi                                      | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan   | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|---|--|---|-------------|----------|----------------|------|------|------|------|
|  |   |  |   |             |          | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Peningkatan kualitas pendidikan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal | Meningkatkan kualitas pendidikan melalui SPMI | a) Pengembangan standar SPMI pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat | Tersusunnya standar nasional pendidikan tinggi (standar nasional pendidikan, standar nasional penelitian, standar nasional pengabdian masyarakat) | BLU         | Standar  | 24             | 25   | 26   | 27   | 28   |
|  |   | b) Pelaksanaan standar SPMI pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat  | standar nasional penelitian, standar nasional pengabdian masyarakat)  |             |          | 24             | 25   | 26   | 27   | 28   |
|  |   | c) Peningkatan kemampuan tim audit mutu internal   | Tercapainya sistem penjaminan mutu oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional  | BLU         | Kegiatan | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran   | Strategi  | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan   | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|---|--|-------------|----------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |   |  |             |          | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2. Peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat |   | d) Pemutakhiran pangkalan data pendidikan tinggi (PDPT) setiap semester                 | Tersusunnya pangkalan data pendidikan tinggi(PDPT) setiap semester     | BLU         | X/Tahun  | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|   |   | e) Peningkatan kemampuan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan SPMI | Terbentuknya tim audit mutu internal yang kredibel                     | BLU         | Kegiatan | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | f) Pelaksanaan audit mutu internal  | Tercapainya Audit internal setiap semester dengan hasil yang progresif | BLU         | X/Smtr   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 2. Peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat | a. Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal melalui Akreditasi BAN-PT dan LAM-PT Kes | a) Penyiapan akreditasi program studi oleh BAN-PT dan LAM-PT Kes                        | Tersusunnya Borang akreditasi BAN-PT dan LAM-PT Kes bagi program studi | BLU         | Prodi    | 1              | 1    | 1    | 3    | 3    |

| Sasaran   | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan    | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|----------|--|--|-------------|-----------|----------------|------|------|------|------|
|   |          |  |  |             |           | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| melalui Sistem Penjaminan Mutu Eksternal, BAN PT, LAM PT Kes dan ISO 9001 |          | b) Penyiapan akreditasi institusi oleh BAN-PT          | Tersusunnya borang akreditasi BAN-PT bagi institusi                          | BLU         | Institusi | 1              | 1    | 1    | 0    | 0    |
|   |          | c) Self assessment dengan borang akreditasi BAN-PT     | Terlaksananya self assessment dengan borang akreditasi BAN-PT dan LAM-PT Kes | BLU         | Prodi     | 1              | 1    | 1    | 3    | 3    |
|   |          | d) Self assessment dengan borang akreditasi LAM-PT Kes |  | BLU         | Prodi     | 1              | 1    | 1    | 3    | 3    |
|   |          | e) Self assessment borang akreditasi institusi         |  | BLU         | Institusi | 1              | 1    | 1    | 0    | 0    |
|   |          | f) Penilaian akreditasi program studi oleh BAN-PT      |  | BLU         | Prodi     | 1              | 1    | 1    | 3    | 3    |
|   |          | g) Penilaian akreditasi program studi oleh LAM-PT Kes  |  | BLU         | Prodi     | 1              | 1    | 1    | 3    | 3    |

| Sasaran  | Strategi   | Program  | Indikator                   | Sumber Dana | Satuan    | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|--|--|-----------------------------|-------------|-----------|----------------|------|------|------|------|
|  |  |  |                             |             |           | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | h) Penilaian akreditasi institusi oleh BAN-PT        |                             | BLU         | Institusi | 1              | 1    | 1    | 0    | 0    |
| b. Melaksanakan sistem penjaminan mutu eksternal melalui Audit ISO 9001 : 2015 | a) Penyusunan pangkalan data sesuai dengan standar ISO | Tersusunnya pangkalan data sesuai dengan standar ISO | BLU                         | Paket       | 1         | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |  | b) Pelatihan ISO                                     | Terlaksananya Pelatihan ISO | BLU         | Paket     | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  | c) Pelatihan Auditor Internal ISO                      | Terlaksananya pelatihan auditor internal ISO         | BLU                         | Paket       | 1         | 1              | 1    | 2    | 2    |      |
|  | d) Sosialisasi ISO                                     | Terlaksananya sosialisasi ISO                        | BLU                         | Orang       | 50        | 60             | 70   | 80   | 90   |      |
|  | e) Audit Eksternal dengan ISO                          | Terlaksananya audit internal ISO setiap tahun        | BLU                         | X/TH        | 1         | 1              | 1    | 1    | 1    |      |
|  | f) Audit eksternal ISO                                 | Terlaksananya audit eksternal ISO                    | BLU                         | X/TH        | 1         | 1              | 1    | 1    | 1    |      |

| Sasaran | Strategi  | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |                |                |                |                |
|---------|---|---|--|-------------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|         |   |   |  |             |        | 2015           | 2016           | 2017           | 2018           | 2019           |
|         |   | g) Tinjauan Managemen ISO                           | Terlaksananya rapat tinjauan managemen dengan tindak lanjut peningkatan capaian sasaran mutu | BLU         | X/TH   | 1              | 1              | 1              | 1              | 1              |
|         | c) Meningkatkan layanan prima   | Melaksanakan survey indeks kepuasan masyarakat      | Tercapainya indeks kepuasan masyarakat   | BLU/RM      | Indeks | 3.51           | 3.80           | 3.80           | 3.80           | 3.80           |
|         | d) Melaksanakan kinerja pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan akuntabel | a) Rasio pendapatan PNBP terhadap biaya operasional | Tercapainya rasio pendapatan PNBP terhadap biaya operasional                                 | BLU         | %      | 51.53          | 67.87          | 41.47          | 51.34          | 60             |
|         |   | b) Jumlah pendapatan PNBP                           | Tercapainya jumlah pendapatan PNBP   | BLU         | Rupiah | 22.507.604.960 | 19.983.750.000 | 26.058.400.000 | 38.071.650.000 | 44.206.300.000 |
|         |   | c) Realisasi pendapatan dari optimalisasi aset      | Tercapainya realisasi pendapatan dari optimalisasi aset                                      | BLU         | Rupiah | 0              | 0              | 122.000.000    | 1.429.200.000  | 2.500.000.000  |

| Sasaran | Strategi | Program                                 | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | d) Modernisasi pengelolaan keuangan BLU | Tercapainya penyelesaian modernisasi pengelolaan keuangan BLU | BLU         | %      | 0              | 0    | 70   | 80   | 100  |

**3. Tujuan 3 : Terwujudnya karya-karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan.**

| Sasaran   | Strategi   | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|--|---|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |  |   |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Peningkatan produktifitas jumlah penelitian terapan yang dilakukan dosen | a. Pembentukan Komite Etik Penelitian, Tim Reviewer/ Pakar Penelitian dan Kepanitiaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan | a) Pengusulan anggota Komite Etik Penelitian  | Di terbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Komite Etik Penelitian Politeknik Kesehatan Surakarta | BLU         | Tim    | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |  | b) Pengusulan anggota Tim Reviewer/ Pakar Penelitian  | Di terbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Tim Reviewer/ Pakar Penelitian                        |             |        |                |      |      |      |      |
|   |  | c) Pengusulan anggota Kepanitiaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan Penyelenggaraan Penelitian Program Pemula bagi Dosen | Di terbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Kepanitiaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan    |             |        |                |      |      |      |      |

| Sasaran   | Strategi  | Program   | Indikator | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan  |      |      |      |      |
|---|---|---|-----------|-------------|--------|---|------|------|------|------|
|   |   |   |           |             |        | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| b. Penyusunan Buku Pedoman Penelitian Bagi Dosen  | a) Kajian dan pembahasan Buku Pedoman Penelitian Bagi Dosen | Tersusun Buku cetak Pedoman Penelitian bagi Dosen                       | BLU       | Keg         | 1      | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   |   |           |             |        |   |      |      |      |      |
| c. Penyelenggaraan Pelaksanaan Riset Bina bagi Tenaga Kesehatan melalui berbagai program penelitian (Program Riset Mandiri Dosen, Pemula, Hibah Bersaing, dan Program Unggulan Perguruan tinggi | a) Penyusunan Kalender pelaksanaan penelitian bagi Dosen    | a) Tersusun kalender pelaksanaan penelitian Riset Bina Tenaga Kesehatan | BLU       | Jumlah      | 1      | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   |   |           |             |        |   |      |      |      |      |
|   |   |   |           |             |        | b) Informasi pelaksanaan Riset Bina Tenaga Kesehatan tersosialisasi semua Dosen | BLU  | Keg  | 1    | 1    |

| Sasaran | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | b) Menampung dan menyeleksi Usulan atau proposal Riset Dosen | Terkumpul Proposal dan protokol Penelitian Dosen   | BLU         | Judul  | 50             | 52   | 52   | 72   | 72   |
|         |          | c) Memfasilitasi penyelenggaraan Presentasi Penelitian Dosen | Dosen melakukan penelitian sesuai kalender yang ditetapkan                                 | BLU         | Judul  | 50             | 52   | 52   | 72   | 72   |
|         |          | d) Monitoring Pelaksanaan penelitian Dosen                   | Terkumpul laporan hasil penelitian dosen   | BLU         | Keg    | 1              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|         |          | e) Memfasilitasi penyelenggaraan pemaparan hasil penelitian  | Semua Peneliti menyusun laporan hasil penelitian dan melakukan presentasi hasil penelitian | BLU         | Keg    | 1              | 2    | 2    | 2    | 2    |

| Sasaran | Strategi  | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan    | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|------|------|------|------|
|         |   |   |   |             |           | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |   | f)<br>Mendokumentasikan Laporan hasil Penelitian  | a) Tersusun rekapitulasi produktifitas penelitian                         | BLU         | Dok Judul | 50             | 52   | 52   | 72   | 72   |
|         |   |   | b) Persentase jumlah usulan penelitian Dosen kompetitif dosen $\geq 75\%$ |             |           | 75             | 76   | 77   | 78   | 80   |
|         | d. Pengembangan kerjasama bidang penelitian dengan institusi lain | a) Menjalin kerjasama lintas program penelitian dengan institusi lain atau universitas lain | Ada naskah MoU / kerjasama penelitian lintas program                      | BLU         | Paket     | 5              | 6    | 6    | 7    | 8    |
|         |   | b) Menjalin kerja sama laboratorium penelitian (Laboratory Research)                        | Ada naskah MoU / kerjasama laboratorium penelitian (Laboratory Research)  |             |           | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran  | Strategi   | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|--|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |  |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | c) Menjalin kerjasama komisi etik kesehatan dilahan penelitian | Terlaksananya kerjasama komisi etik kesehatan dilahan penelitian                              | BLU         | Paket  | 1              | 1    | 2    | 2    | 2    |
| 2. Penyelenggaraan publikasi hasil penelitian melalui media jurnal berkala ilmiah secara berkelanjutan | a. Penerbitan Media Jurnal berkala Ilmiah cetak (Mei dan Nopember) | a) Pembentukan Badan/ Pengelola Jurnal penelitian              | Di terbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Badan/ Pengelola Jurnal penelitian | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |  | b) Pembentukan Mitra Bebestari/ Reviewer Jurnal                | Di terbitkannya Surat Keputusan Direktur tentang penetapan Mitra Bebestari/ Reviewer Jurnal   | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |  | c) Penerbitan jurnal Penelitian                                | Terbit Jurnal Edisi bulan Mei dan Nopember masing- masing edisi 200 eks                       | BLU         | Keg    | 2              | 2    | 2    | 2    | 2    |

| Sasaran   | Strategi | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|----------|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |          |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| b. Penyelenggaraan publikasi ilmiah hasil penelitian berbasis web |          | d) Mendistribusikan jurnal cetak   | Jurnal cetak terdistribusi  | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
|   |          | e) Perencanaan keuangan menuju jurnal berbasis open journal system                 | Tersusun perencanaan keuangan jurnal berbasis open journal system       | BLU         | Keg    | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |          | a) Upload hasil penelitian dosen berbasis open journal system                      | Publikasi hasil penelitian dosen ter-upload secara online               | BLU         | Keg    | 1              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|   |          | b) Persiapan penyelenggaraan publikasi ilmiah hasil penelitian dosen secara online | Terselenggaranya publikasi ilmiah hasil penelitian dosen                | BLU         | Judul  | 45             | 47   | 52   | 64   | 65   |
|   |          | c) Meningkatkan jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah        | Tercapainya jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah | BLU         | Nilai  | 9.04           | 1    | 1    | 1    | 3    |

| Sasaran | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | d) Meningkatkan karya yang diusulkan mendapatkan HKI | Tercapainya karya yang diusulkan mendapatkan HKI | BLU         | Nilai  | 0              | 0    | 0    | 8    | 42   |

**4. Tujuan 4 : Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.**

| Sasaran  | Strategi  | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|---|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |   |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Peningkatan kuantitas dan kualitas layanan Pengabdian Masyarakat | Meningkatkan kuantitas dan kualitas layanan pengabdian masyarakat | a) Penyusunan Standar Pengabdian kepada Masyarakat                                     | Tersusunnya Standar Pengabdian kepada Masyarakat  | BLU         | Jumlah | 1              | 2    | 2    | 3    | 3    |
|  |   | b) Penyusunan Pedoman dan SOP Pengabdian kepada Masyarakat                             | Tersusunnya Pedoman dan SOP Pengabdian kepada Masyarakat                                  |             |        | 1              | 2    | 2    | 3    | 3    |
|  |   | c) Pelatihan pengembangan kegiatan pengabdian masyarakat bagi tenaga pendidik/ dosen   | Keikutsertaan dosen dalam mengikuti pelatihan pengembangan kegiatan pengabdian masyarakat | BLU         | Orang  | 25             | 30   | 40   | 50   | 60   |
|  |   | d) Pembentukan desa binaan dan pengembangan lahan untuk kegiatan pengabdian masyarakat | Terbentuknya daerah binaan  |             |        | 1              | 1    | 2    | 3    | 3    |

| Sasaran | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan  | Target Tahunan |      |      |      |       |
|---------|----------|--|--|-------------|---------|----------------|------|------|------|-------|
|         |          |  |  |             |         | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019  |
|         |          | e) Penyelenggaraan pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa secara terkoordinir dan periodik               | Terselenggaranya pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa secara terkoordinir dan periodik | BLU         | Jumlah  | 31             | 147  | 151  | 155  | 165   |
|         |          | f) Pengaplikasian hasil Penelitian kedalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat | a) Terlaksananya pengaplikasian hasil Penelitian kedalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat   | BLU         | Nilai   | 0              | 0    | 0    | 0    | 11.11 |
|         |          |  | b) Terlaksananya pengelolaan desa binaan / lahan untuk kegiatan pengabdian masyarakat            | BLU         | Wilayah | 0              | 0    | 2    | 8    | 8     |
|         |          | g) Pengadaan alat, bahan dan transportasi untuk kegiatan pengabdian masyarakat                                   | Tersedianya alat, bahan, transportasi untuk kegiatan pengabdian masyarakat                       | BLU         | Paket   | 1              | 1    | 1    | 1    | 1     |

| Sasaran | Strategi | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---------|----------|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|         |          |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|         |          | h) Pengembangan jejaring lintas sektor dan lintas program dalam peningkatan pengabdian kepada masyarakat | Terlaksananya jejaring lintas sektor dan lintas program dalam peningkatan pengabdian kepada masyarakat | BLU         | Jumlah | 8              | 10   | 10   | 12   | 15   |
|         |          | i) Pengajuan dana hibah dari pihak Eksternal untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat                 | Tersedianya dana untuk pihak Eksternal untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat                     | BLU         | Jumlah | 1              | 2    | 4    | 4    | 6    |
|         |          | j) Peningkatan Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat kedalam jurnal ilmiah                        | Terpublikasikannya hasil pengabdian kepada masyarakat kedalam Jurnal ilmiah/majalah/media massa        | BLU         | Jumlah | 1              | 3    | 4    | 4    | 5    |

**5. Tujuan 5 : Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional, dan internasional untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.**

| Sasaran   | Strategi  | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan institusi terkait baik nasional maupun internasional | a. Meningkatkan kemitraan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat baik institusi nasional maupun internasional | a) MoU dengan Lahan Praktek  | Tersedianya MoU dengan Lahan Praktek   | BLU         | Jumlah | 80             | 80   | 90   | 110  | 120  |
|   |   | b) MoU dengan Dinas Kesehatan                                      | Tersedianya MoU dengan Dinas Kesehatan                                       | BLU         | Jumlah | 5              | 5    | 5    | 5    | 5    |
|   |   | c) MoU dengan Kwartap  | Tersedianya MoU dengan Kwartap   | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | d) Mou dengan Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri | Tersedianya Mou dengan Forum Kerja Sama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 2    |
|   |   | e) Mou dengan dengan daerah binaan                                 | Tersedianya Mou dengan dengan daerah binaan                                  | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |   | f) Kemitraan dalam pengembangan unit-unit usaha                    | Tersedianya Mou dalam Pengembangan Unit Usaha                                | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Sasaran  | Strategi   | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|--|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |  |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| b. Mengembangkan kemitraan dengan pengguna lulusan dalam pemanfaatan lulusan | a) MoU dengan Instansi Pengguna Lulusan  | Tersedianya MoU dengan Instansi Pengguna Lulusan  | BLU   | Jumlah      | 5      | 6              | 8    | 10   | 15   |      |
|  |  | b) Memfasilitasi bagi institusi pengguna lulusan yang akan melakukan seleksi                | Tercapainya lulusan terserap dipasar kerja ≤ 6 bulan  | BLU         | %      | 78             | 78   | 78   | 78   | 78   |
|  |  | c) Kerja sama dengan alumni   |   | BLU         | Jumlah | 1              | 2    | 4    | 4    | 6    |
| c. Meningkatnya jumlah penerima beasiswa gakin                               | a) Seleksi dan verifikasi mahasiswa berprestasi yang berasal dari keluarga tidak mampu | Tercapainya standar verifikasi mahasiswa berprestasi yang berasal dari keluarga tidak mampu | BLU   | Jumlah      | 1      | 1              | 1    | 1    | 1    |      |
|  |  | b) Pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi dalam bidang akademik          | Meningkatnya jumlah pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi bidang akademik | BLU         | Orang  | 90             | 90   | 90   | 90   | 96   |
|  |  | c) Pemberian dana beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan berasal dari keluarga tidak mampu |   | BLU         | Orang  | 84             | 133  | 143  | 102  | 196  |

| Sasaran   | Strategi  | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|---|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |   |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| d. Meningkatkan kegiatan review kurikulum dengan user / stakeholder |   | d) Pemberian bantuan dana pendidikan bagi mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah           | Meningkatnya persentase pemberian bantuan dana pendidikan bagi mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah | BLU/RM      | %      | 0              | 0    | 3.01 | 3.02 | 3.51 |
|   |   | e) MOU dalam pemberian beasiswa mahasiswa berprestasi dan keluarga tidak mampu dengan pihak sponsor | Tersedianya MOU dalam pemberian beasiswa dengan pihak sponsor  |             |        | 1              | 2    | 2    | 2    | 2    |
|   | d. Meningkatkan kegiatan review kurikulum dengan user / stakeholder | a) MOU dalam pengembangan kurikulum pendidikan baik institusi nasional maupun Internasional         | Tersedianya MOU dalam pengembangan kurikulum pendidikan baik institusi nasional maupun Internasional           | BLU         | Jumlah | 6              | 8    | 12   | 14   | 16   |
|   |   | b) Pertemuan dengan instansi terkait dalam review kurikulum   | Terlaksanakannya kajian kurikulum  |             |        | 1              | 2    | 4    | 4    | 5    |

**6. Tujuan 6: Terwujudnya produk dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha di bidang kesehatan.**

| Sasaran   | Strategi  | Program  | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|---|--|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |   |  |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Peningkatan pemberdayaan sumber daya manusia tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, dan mahasiswa | a. Meningkatkan peran serta dosen dan tenaga kependidikan sebagai penyelenggara seminar/wokshop/pelatihan tentang kesehatan sesuai yang dibutuhkan masyarakat | Penyelenggaraan seminar tentang kesehatan bagi mahasiswa dan masyarakat umum                             | Terlaksananya seminar tentang kesehatan bagi mahasiswa dan masyarakat umum                        | BLU         | X/TH   | 2              | 2    | 3    | 4    | 4    |
|   | b. Meningkatkan pemberdayaan dosen menjadi narasumber dalam seminar/workshop/pertemuan ilmiah   | Peningkatan hubungan yang telah terjalin dengan instansi lain yang terkait dalam penyelenggaraan seminar | Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi narasumber sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki | BLU         | Orang  | 5              | 10   | 14   | 20   | 22   |
|   | c. Meningkatkan pemberdayaan dosen dan mahasiswa menjadi tenaga kesehatan dalam suatu event masal   | Peningkatan pemberdayaan dosen dan mahasiswa menjadi tenaga kesehatan                                    | Meningkatnya jumlah dosen dan mahasiswa menjadi tenaga kesehatan sesuai kompetensi yang dimiliki  | BLU         | Orang  | 6              | 8    | 10   | 12   | 12   |

| Sasaran   | Strategi   | Program   | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|--|---|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |  |   |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|   | d. Meningkatkan rasio dosen terhadap mahasiswa   | Melakukan rekrutmen tenaga dosen untuk memenuhi kebutuhan rasio dosen terhadap mahasiswa  | Tercapainya rasio dosen terhadap mahasiswa   | BLU/R M     | Nilai  | 5              | 4    | 3    | 3    | 3    |
|   | e) Meningkatkan kualifikasi dosen dengan jenjang pendidikan S3   | Memfasilitasi dosen untuk mengikuti program Tugas Belajar / Ijin Belajar S3   | Tercapainya dosen berkualifikasi S3  | BLU/R M     | %      | 1.93           | 2.66 | 2.65 | 3.01 | 3.52 |
| 2. Peningkatan pemanfaatan sarana dan prasarana | a. Mengembangkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum | a) Penyusunan aturan dan tarif yang baku atas pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum | Tersusunnya aturan dan tarif yang baku atas pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |  | b) Membuka akses penggunaan gedung perpustakaan terpadu bagi masyarakat umum  | Terbukanya akses penggunaan gedung perpustakaan terpadu bagi masyarakat umum                     | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |  | c) Membuka akses penggunaan gedung laboratorium terpadu   | Terbukanya akses penggunaan gedung laboratorium terpadu  | BLU         | Paket  | 8              | 8    | 8    | 8    | 8    |

| Sasaran   | Strategi | Program   | Indikator   | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|---|----------|---|---|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|   |          |   |   |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| b. Meningkatkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung sebagai asrama dan kantin yang menyediakan minuman dan makanan sehat bagi civitas akademika |          | d) Membuka akses penggunaan ruang kelas                           | Terbukanya akses penggunaan ruang kelas                           | BLU         | Jumlah | 0              | 27   | 2    | 0    | 0    |
|   |          | a) Pembangunan gedung Asrama                                      | Tersedianya gedung Asrama   | BLU         | Jumlah | 0              | 0    | 1    | 1    | 1    |
|   |          | b) Penyusunan aturan dan tarif sewa sarana dan prasarana kantin   | Tersusunnya aturan dan tarif sewa sarana dan prasarana kantin     | BLU         | Jumlah | 1              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   |          | c) Penyusunan naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait    | Tersusunnya naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait      | BLU         | Jumlah | 2              | 3    | 5    | 7    | 9    |
|   |          | d) Pembahasan naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait    | Disetujuinya isi naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait | BLU         | Jumlah | 2              | 3    | 5    | 7    | 9    |
|   |          | e) Penandatangan naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait | Tertandatanginya naskah perjanjian kerjasama dengan pihak terkait | BLU         | Jumlah | 2              | 3    | 5    | 7    | 9    |
|   |          | f) Pemenuhan hak dan kewajiban kedua belah pihak                  | Terpenuhinya hak dan kewajiban kedua belah pihak                  | BLU         | Jumlah | 2              | 3    | 5    | 7    | 9    |

| Sasaran  | Strategi  | Program  | Indikator  | Sumber Dana | Satuan | Target Tahunan |      |      |      |      |
|--|---|--|--|-------------|--------|----------------|------|------|------|------|
|  |   |  |  |             |        | 2015           | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |   | g) Penyediaan minuman dan makanan sehat dengan harga wajar bagi civitas akademika  | Tersedianya minuman dan makanan sehat dengan harga wajar bagi civitas akademika  | BLU         | %      | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Peningkatan pemanfaatan sumber daya manusia, sarana dan prasarana sebagai ajang promosi | Mengembangkan pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum | a) Penyusunan aturan dan tarif yang baku atas pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran sebagai wisata pendidikan | Tersusunnya aturan dan tarif yang baku atas pemanfaatan sarana dan prasarana gedung pembelajaran sebagai wisata pendidikan | BLU         | Jumlah | 1              | 2    | 3    | 5    | 7    |
|  |   | b) Mempersiapkan pemandu wisata dan rute wisata pendidikan di dalam lingkungan kampus  | Tersedianya pemandu wisata yang kompeten dan rute wisata pendidikan yang sesuai  | BLU         | Jumlah | 2              | 3    | 5    | 7    | 8    |
|  |   | c) Menyusun program wisata pendidikan  | Tersusunnya program wisata pendidikan  | BLU         | Jumlah | 1              | 2    | 4    | 5    | 7    |
|  |   | d) Memberi informasi kepada sekolah-sekolah dan masyarakat umum tentang program wisata pendidikan                            | Tersebarnya infomasi tentang program wisata pendidikan   | BLU         | Jumlah | 2              | 4    | 5    | 6    | 8    |

## **BAB V** **PROGRAM TAHUNAN 2015-2019**

### **A. Proyeksi Kebutuhan SDM**

Kebutuhan Sumber Daya Manusia Poltekkkes Kemenkes Surakarta tahun 2015 - 2019 dipengaruhi oleh karena adanya pegawai yang pensiun dan pembukaan program studi baru. Kebutuhan SDM Poltekkkes Surakarta tahun 2015 - 2019 meliputi pegawai dengan jabatan Dosen, Instruktur dan tenaga kependidikan. Proyeksi kebutuhan SDM Poltekkes Surakarta tahun 2015 sd 2019 disajikan sebagai berikut:

| No | Tahun | Dosen | Instruktur | Kependidikan |
|----|-------|-------|------------|--------------|
| 1  | 2015  | 3     | 0          | 13           |
| 2  | 2016  | 3     | 8          | 2            |
| 3  | 2017  | 11    | 8          | 2            |
| 4  | 2018  | 10    | 15         | 16           |
| 5  | 2019  | 3     | 9          | 26           |

### **B. Proyeksi Kebutuhan Peralatan**

Kebutuhan Peralatan Poltekkes Surakarta tahun 2015 sd 2019 dalam rangka mengganti peralatan yang rusak berat, menambah jumlah dan atau karena perkembangan peralatan baru. Proyeksi kebutuhan peralatan Poltekkes surakarta tahun 2015 sd 2019 meliputi peralatan mesin, peralatan laboratorium praktik mahasiswa dan peralatan lainnya, disajikan sebagai berikut:

| No | Tahun | Laboratorium | ABBM  | Pengolah data | Kendaraan Operasional | Peralatan Mesin | Mebelair |
|----|-------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------|----------|
| 1  | 2015  | 1 Pkt        | 1 Pkt | 1 Pkt         | 7                     |                 | 1 Pkt    |
| 2  | 2016  | 1 Pkt        | 1 Pkt | 1 Pkt         | -                     | 1 Pkt           | 1 Pkt    |
| 3  | 2017  | 1 Pkt        | 1 Pkt | 1 Pkt         | 5                     |                 | 1 Pkt    |
| 4  | 2018  | 2 Pkt        | 1 Pkt | 1 Pkt         | 10                    | 1 Pkt           | 1 Pkt    |
| 5  | 2019  | 1 Pkt        | 1 Pkt | 1 Pkt         |                       |                 | 1 Pkt    |

### **C. Proyeksi Kebutuhan Sarana Dan Prasarana**

Poltekkes Surakarta mempunyai sarana prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok fungsi sebagai lembaga Pendidikan Tinggi Kesehatan. Sarana prasarana Poltekkes Surakarta perlu dipertahankan dan atau dikembangkan dalam rangka untuk mengganti yang rusak berat dan atau karena meningkatnya kebutuhan sebagai akibat

perkembangan program pendidikan. Proyeksi kebutuhan sarana prasarana Poltekkes Surakarta tahun 2015-2019 disajikan sebagai berikut

| No | Tahun | Gedung Kelas | Gedung Perpustakaan | Gedung Laboratorium | Tanah-lanscaping | Kendaraan Roda 4 |
|----|-------|--------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|
| 1  | 2015  |              |                     | -                   | -                | -                |
| 2  | 2016  | 2 Pkt        | 1 Pkt               | -                   | -                | 7 Jumlah         |
| 3  | 2017  | 2 Pkt        | 1 Pkt               | 1 Pkt               |                  | 4 Jumlah         |
| 4  | 2018  |              | 1 Pkt               | -                   | 2554 m           | 1 Pkt            |
| 5  | 2019  | 2 Pkt        | -                   | 1 Pkt               | 1 Pkt            | 1 Pkt            |

#### **D. Proyeksi Kebutuhan Pengembangan Sub Sistem Pendukung**

Poltekkes Surakarta akan mengembangkan sub sistem pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai lembaga Pendidikan Tinggi Kesehatan agar dapat meningkatkan mutu layanan kepada masyarakat. Proyeksi kebutuhan pengembangan sub sistem pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Poltekkes Surakarta tahun 2015 – 2019 disajikan sebagai berikut:

| No | Tahun | Asrama | Kantin | Parkir | Sarana Olah raga | Sarana Ibadah |
|----|-------|--------|--------|--------|------------------|---------------|
| 1  | 2015  | 1      |        | 1      | 1                |               |
| 2  | 2016  |        | 1      | 1      | 2                | 1             |
| 3  | 2017  | 1      |        | 1      | 5                |               |
| 4  | 2018  |        |        | 2      | 3                |               |
| 5  | 2019  |        | 1      |        |                  | 1             |

#### **E. Program Tahunan**

Program Tahunan Poltekkes Surakarta disusun dengan mengacu atau berkait dengan kegiatan pada Badan Pengembangan Perberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan. Hal ini sesuai dengan kedudukan Poltekkes Surakarta yang merupakan Satker Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan Perberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan RI. Program tahunan Poltekkes Surakarta tahun 2015 – 2019 sebagai berikut:

##### **1. Program tahun 2015**

1. Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI
2. Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan
3. Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI
4. Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
5. Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi

6. Pengadaan buku-buku perpustakaan terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
7. Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan
8. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi
9. Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (*road to school*)
10. Penyelenggaraan expo pendidikan
11. Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat
12. Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis
13. Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait
14. Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website
15. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum
16. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP GAKIN
17. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis
18. Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online
19. Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi
20. Pelaksanaan tes kesehatan
21. Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Program Studi (PPS)
22. Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk tugas belajar
23. Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan
24. Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber
25. Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara
26. MOU dengan Lembaga Bahasa Inggris
27. Pelatihan Bahasa Inggris
28. Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen
29. Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai
30. Pengusulan kenaikan pangkat melalui penghitungan angka kredit bagi tenaga dosen
31. Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan
32. Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan
33. Pengusulan dosen berprestasi
34. Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian
35. Pembangunan gedung laboratorium terpadu
36. Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa
37. Pengembangan aplikasi E-Library
38. Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan
39. Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional

40. Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional
41. Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah
42. Penambahan jumlah dan jenis bahan ajar
43. Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini
44. Penambahan jumlah dan jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal
45. Pengadaan bahan habis pakai laboratorium
46. Pengadaan media pembelajaran
47. Pengadaan alat pengolah data
48. Pengadaan mebelair
49. Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi
50. Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran
51. Pemeliharaan halaman
52. Pemeliharaan gedung laboratorium
53. Pemeliharaan alat laboratorium
54. Pemeliharaan alat pengolah data
55. Pemeliharaan jaringan internet
56. Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran
57. Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
58. Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
59. Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
60. Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodic
61. Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain
62. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan
63. Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar
64. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar
65. Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar
66. Pelaksanaan Registrasi Online
67. Pelaksanaan KRS Online
68. Pelaksanaan proses pembelajaran dengan E-Learning
69. Pelaksanaan KHS Online
70. Penambahan bandwith sesuai kebutuhan
71. Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan
72. Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan
73. Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan
74. Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL
75. Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah

76. Pengenalan Program Studi dengan materi pembangunan karakter
77. Penyelenggaraan outbond
78. Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada
79. Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan
80. Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa
81. Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa
82. Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)
83. Pengembangan tempat uji kompetensi
84. Pembekalan mekanisme uji kompetensi
85. Try out uji kompetensi
86. Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi

## 2. Program tahun 2016

1. Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI
2. Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan
3. Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI
4. Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
5. Penambahan jumlah ruang kelas
6. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
7. Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
8. Pengadaan buku-buku perpustakaan terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
9. Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan
10. Penyelenggaraan program studi profesi
11. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi
12. Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (road to school)
13. Penyelenggaraan expo pendidikan
14. Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat
15. Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis
16. Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait
17. Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website
18. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum
19. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP GAKIN
20. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis
21. Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online

22. Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi
23. Pelaksanaan tes kesehatan
24. Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Program Studi (PPS)
25. Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk tugas belajar
26. Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan
27. Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber
28. Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara
29. MOU dengan Lembaga Bahasa Inggris
30. Pelatihan Bahasa Inggris
31. Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen
32. Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai
33. Pengusulan kenaikan pangkat melalui penghitungan angka kredit bagi tenaga dosen
34. Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan
35. Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan
36. Pengusulan dosen berprestasi
37. Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian
38. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
39. Pembangunan gedung laboratorium terpadu
40. Pembangunan ruang kelas
41. Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa
42. Pembangunan gedung perkantoran
43. Pembangunan jalan, pagar dan drainase
44. Pengembangan aplikasi E-Library
45. Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan
46. Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional
47. Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional
48. Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah
49. Penambahan jumlah dan jenis bahan ajar
50. Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini
51. Penambahan jumlah, jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal
52. Pengadaan bahan habis pakai laboratorium
53. Pengadaan media pembelajaran
54. Pengadaan alat pengolah data
55. Pengadaan mebelair
56. Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi
57. Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran
58. Pemeliharaan halaman
59. Pemeliharaan gedung laboratorium
60. Pemeliharaan alat laboratorium

61. Pemeliharaan alat pengolah data
62. Pemeliharaan jaringan internet
63. Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran
64. Pengadaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
65. Pengadaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
66. Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
67. Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
68. Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodic
69. Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain
70. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan
71. Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar
72. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar
73. Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar
74. Pelaksanaan Registrasi Online
75. Pelaksanaan KRS Online
76. Pelaksanaan proses pembelajaran dengan E-Learning
77. Pelaksanaan KHS Online
78. Penambahan bandwith sesuai kebutuhan
79. Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan
80. Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan
81. Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan
82. Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL
83. Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah
84. Pengenalan Program Studi dengan materi pembangunan karakter
85. Penyelenggaraan outbond
86. Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada
87. Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan
88. Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa
89. Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa
90. Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)
91. Pengembangan tempat uji kompetensi
92. Pembekalan mekanisme uji kompetensi
93. Try out uji kompetensi
94. Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi
95. Penambahan mata kuliah entrepreneurship
96. Kuliah pakar tentang entrepreneurship

97. Pengembangan mata kuliah entrepreneurship sesuai dengan prodi

### 3. Program tahun 2017

1. Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI
2. Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan
3. Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI
4. Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
5. Penambahan jumlah ruang kelas
6. Penambahan luasan laboratorium
7. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
8. Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
9. Pengadaan buku-buku perpustakaan terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
10. Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan
11. Penyelenggaraan program studi profesi
12. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi
13. Penyelenggaraan program studi profesi Kesehatan Tradisional Indonesia
14. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi Kesehatan Tradisional Indonesia
15. Penyelenggaraan program studi profesi Magister Terapan Fisioterapi
16. Evaluasi penyelenggaraan program studi Analisis Farmasi dan Makanan (Anafarma)
17. Evaluasi penyelenggaraan program studi Magister Terapan Fisioterapi
18. Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (road to school)
19. Penyelenggaraan expo pendidikan
20. Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat
21. Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis
22. Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait
23. Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website
24. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum
25. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP GAKIN
26. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis
27. Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online
28. Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi
29. Pelaksanaan tes kesehatan
30. Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Program Studi (PPS)

31. Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk tugas belajar
32. Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan
33. Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber
34. Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara
35. MOU dengan Lembaga Bahasa Inggris
36. Pelatihan Bahasa Inggris
37. Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen
38. Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai
39. Pengusulan kenaikan pangkat dengan angka kredit bagi tenaga dosen
40. Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan
41. Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan
42. Pengusulan dosen berprestasi
43. Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian
44. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
45. Pembangunan gedung laboratorium terpadu
46. Pembangunan ruang kelas
47. Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa
48. Pembangunan gedung perkantoran
49. Pengembangan aplikasi E-Library
50. Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan
51. Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional
52. Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional
53. Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah
54. Penambahan jumlah dan jenis bahan ajar
55. Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini
56. Penambahan jumlah, jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal
57. Pengadaan bahan habis pakai laboratorium
58. Pengadaan media pembelajaran
59. Pengadaan alat pengolah data
60. Pengadaan mebelair
61. Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi
62. Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran
63. Pemeliharaan halaman
64. Pemeliharaan gedung laboratorium
65. Pemeliharaan alat laboratorium
66. Pemeliharaan alat pengolah data
67. Pemeliharaan jaringan internet
68. Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran
69. Pengadaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran

70. Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
71. Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
72. Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
73. Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodic
74. Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain
75. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan
76. Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar
77. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar
78. Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar
79. Pelaksanaan Registrasi Online
80. Pelaksanaan KRS Online
81. Pelaksanaan proses pembelajaran dengan E-Learning
82. Pelaksanaan KHS Online
83. Penambahan bandwith sesuai kebutuhan
84. Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan
85. Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan
86. Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan
87. Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL
88. Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah
89. Pengenalan Program Studi dengan materi pembangunan karakter
90. Penyelenggaraan outbond
91. Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada
92. Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan
93. Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa
94. Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa
95. Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)
96. Pengembangan tempat uji kompetensi
97. Pembekalan mekanisme uji kompetensi
98. Try out uji kompetensi
99. Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi
100. Penambahan mata kuliah entrepreneurship
101. Kuliah pakar tentang entrepreneurship
102. Pengembangan mata kuliah entrepreneurship sesuai dengan prodi

#### **4. Program tahun 2018**

1. Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI

2. Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan
3. Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI
4. Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
5. Penambahan luasan laboratorium
6. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
7. Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
8. Pengadaan buku-buku perpustakaan terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
9. Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan
10. Penyelenggaraan program studi profesi
11. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi
12. Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (road to school)
13. Penyelenggaraan expo pendidikan
14. Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat
15. Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis
16. Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait
17. Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website
18. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum
19. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP GAKIN
20. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis
21. Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online
22. Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi
23. Pelaksanaan tes kesehatan
24. Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Program Studi (PPS)
25. Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk tugas belajar
26. Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan
27. Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber
28. Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara
29. MOU dengan Lembaga Bahasa Inggris
30. Pelatihan Bahasa Inggris
31. Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen
32. Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai
33. Pengusulan kenaikan pangkat dengan angka kredit bagi tenaga dosen
34. Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan
35. Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan

36. Pengusulan dosen berprestasi
37. Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian
38. Pembangunan gedung perpustakaan terpadu
39. Pembangunan gedung laboratorium terpadu
40. Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa
41. Pengembangan aplikasi E-Library
42. Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan
43. Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional
44. Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional
45. Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah
46. Penambahan jumlah dan jenis bahan ajar
47. Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini
48. Penambahan jumlah, jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal
49. Pengadaan bahan habis pakai laboratorium
50. Pengadaan media pembelajaran
51. Pengadaan alat pengolah data
52. Pengadaan mebelair
53. Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi
54. Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran
55. Pemeliharaan halaman
56. Pemeliharaan gedung laboratorium
57. Pemeliharaan alat laboratorium
58. Pemeliharaan alat pengolah data
59. Pemeliharaan jaringan internet
60. Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran
61. Pengadaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
62. Pengadaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
63. Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
64. Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
65. Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
66. Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodic
67. Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah
68. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan
69. Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar
70. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar
71. Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar

72. Pelaksanaan Registrasi Online
73. Pelaksanaan KRS Online
74. Pelaksanaan proses pembelajaran dengan E-Learning
75. Pelaksanaan KHS Online
76. Penambahan bandwith sesuai kebutuhan
77. Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan
78. Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan
79. Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan
80. Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL
81. Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah
82. Pengenalan Program Studi dengan materi pembangunan karakter
83. Penyelenggaraan outbond
84. Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada
85. Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan
86. Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa
87. Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa
88. Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)
89. Pengembangan tempat uji kompetensi
90. Pembekalan mekanisme uji kompetensi
91. Try out uji kompetensi
92. Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi
93. Penambahan mata kuliah entrepreneurship
94. Kuliah pakar tentang entrepreneurship
95. Pengembangan mata kuliah entrepreneurship sesuai dengan prodi

## 5. Program tahun 2019

1. Penyusunan proposal dengan pendampingan konsultan DIKTI
2. Koordinasi dengan organisasi profesi dan asosiasi institusi pendidikan
3. Pengusulan proposal program studi profesi ke Badan PPSDM dan DIKTI
4. Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara dalam rangka pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
5. Penambahan jumlah ruang kelas
6. Pengadaan alat-alat laboratorium terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
7. Pengadaan buku-buku perpustakaan terkait pengembangan prodi profesi bidan, ners, dan fisioterapi
8. Telaah kurikulum dengan organisasi profesi dan asosiasi kependidikan
9. Penyelenggaraan program studi profesi
10. Evaluasi penyelenggaraan program studi profesi
11. Sosialisasi program studi di jenjang pendidikan menengah atas (road to school)

12. Penyelenggaraan expo pendidikan
13. Penyelenggaraan try out bagi siswa SMA sederajat
14. Pemasangan banner dan spanduk di tempat strategis
15. Penyebaran brosur melalui pengiriman surat ke sekolah menengah atas dan instansi terkait
16. Penyebarluasan informasi tentang program studi melalui website
17. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP Umum
18. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan metode PMDP GAKIN
19. Pelaksanaan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Uji Tulis
20. Perbaikan sistem pendaftaran dengan sistem pendaftaran online
21. Pelaksanaan koreksi lembar jawab dan nominasi calon mahasiswa dengan sistem komputerisasi
22. Pelaksanaan tes kesehatan
23. Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Program Studi (PPS)
24. Pengiriman tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan untuk tugas belajar
25. Peningkatan pelatihan bagi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan
26. Peningkatan pemberdayaan dosen menjadi narasumber
27. Mengajukan rekrutmen melalui jalur CPNS dan Aparatur Sipil Negara
28. MOU dengan Lembaga Bahasa Inggris
29. Pelatihan Bahasa Inggris
30. Penilaian kinerja dosen melalui dokumen beban kinerja dosen
31. Penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan perilaku pegawai
32. Pengusulan kenaikan pangkat dengan angka kredit bagi tenaga dosen
33. Pengusulan kenaikan pangkat jalur regular bagi tenaga kependidikan
34. Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bagi tenaga dosen dan tenaga kependidikan
35. Pengusulan dosen berprestasi
36. Pengusulan penghargaan dan tanda jasa bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan pengabdian
37. Pembangunan gedung laboratorium terpadu
38. Pembangunan gedung pusat kegiatan mahasiswa
39. Pengembangan aplikasi E-Library
40. Penambahan jumlah dan jenis koleksi buku perpustakaan
41. Penambahan jumlah dan jenis koleksi jurnal ilmiah nasional dan internasional
42. Penambahan jumlah dan jenis koleksi prosiding nasional dan internasional
43. Penambahan jumlah dan jenis majalah ilmiah
44. Penambahan jumlah dan jenis bahan ajar
45. Pengembangan alat laboratorium sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini
46. Penambahan jumlah, jenis alat dan bahan laboratorium sesuai dengan rasio ideal
47. Pengadaan bahan habis pakai laboratorium
48. Pengadaan media pembelajaran

49. Pengadaan alat pengolah data
50. Pengadaan mebelair
51. Pengembangan alat teknologi informasi dan komunikasi
52. Pemeliharaan gedung kelas dan perkantoran
53. Pemeliharaan halaman
54. Pemeliharaan gedung laboratorium
55. Pemeliharaan alat laboratorium
56. Pemeliharaan alat pengolah data
57. Pemeliharaan jaringan internet
58. Pemeliharaan mebelair kelas dan perkantoran
59. Pengadaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
60. Pemeliharaan kendaraan roda 2 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
61. Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
62. Pemeliharaan kendaraan roda 6 yang mendukung proses pembelajaran dan perkantoran
63. Telaah kurikulum sesuai kebutuhan user yang berbasis kompetensi internasional dan KKNI secara periodic
64. Penyelenggaraan kegiatan cendekia: seminar, bedah buku, kajian ilmiah, dan lain-lain
65. Penyelenggaraan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan kemampuan
66. Perencanaan proses pembelajaran sesuai standar
67. Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai standar
68. Evaluasi proses pembelajaran sesuai standar
69. Pelaksanaan Registrasi Online
70. Pelaksanaan KRS Online
71. Pelaksanaan proses pembelajaran dengan E-Learning
72. Pelaksanaan KHS Online
73. Penambahan bandwith sesuai kebutuhan
74. Penambahan akses Wifi sesuai kebutuhan
75. Penambahan jaringan internet sesuai kebutuhan
76. Penambahan aplikasi sesuai kebutuhan
77. Pengembangan metode pembelajaran berbasis SCL
78. Pengembangan proses pembelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada setiap mata kuliah
79. Pengenalan Program Studi dengan materi pembangunan karakter
80. Penyelenggaraan outbond
81. Penyelenggaraan kegiatan Saka Bakti Husada
82. Pengembangan organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan
83. Pengembangan organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa
84. Pengembangan organisasi Dewan Perwakilan Mahasiswa

85. Penerapan proses pendidikan dengan 5 S (Senyum, Sapa, Sopan, Sentuh, Servis)
86. Pengembangan tempat uji kompetensi
87. Pembekalan mekanisme uji kompetensi
88. Try out uji kompetensi
89. Melaksanakan uji kompetensi dan sertifikasi
90. Penambahan mata kuliah entrepreneurship
91. Kuliah pakar tentang entrepreneurship
92. Pengembangan mata kuliah entrepreneurship sesuai dengan prodi

## **F. ANGGARAN PROGRAM**

Anggaran Program Tahunan Poltekkes Surakarta tahun 2015-2019 direncanakan dari sumber penbiayaan rupiah murni dan pendapatan BLU. Proyeksi anggaran Program tahunan Poltekkes Surakarta tahn 2015 – 2019 sebagai berikut:

### **1. Anggaran Program Poltekkes Surakarta tahun 2015.**

Anggaran Poltekkes surakarta tahun 2015 sebesar Rp 43.829.249.000 (Empat Puluh Tiga Milyar Delapan Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah) dengan rincian yaitu:

- a. Dukungan manajemen dan Pelaksanaan tugas teknis pada Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber daya Manusia Kesehatan sebesar Rp 25.285.745.000,
- b. Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi sebesar Rp Rp 18.543.504.000.

### **2. Anggaran Program Poltekkes Surakarta tahun 2016.**

Anggaran Poltekkes Surakarta tahun 2016 sebesar Rp 106.195.033.000 (Seratus enam Milyar Seratus sembilan puluh lima Juta tiga puluh tiga ribu rupiah) dengan rincian yaitu:

- a. Dukungan manajemen dan Pelaksanaan tugas teknis pada Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber daya Manusia Kesehatan sebesar Rp 70.604.735.000,
- b. Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi sebesar Rp Rp 35.590.298.000

### **3. Anggaran Program Poltekkes Surakarta tahun 2017**

Anggaran Poltekkes Surakarta tahun 2017 sebesar Rp 81.558.027.000 (Delapan puluh satu juta lima ratus lima puluh delapan juta dua puluh tujuh ribu rupiah) dengan rincian yaitu:

- a. Dukungan manajemen dan Pelaksanaan tugas teknis pada Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber daya Manusia Kesehatan sebesar Rp 43.213.260.000,
- b. Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi sebesar Rp 38.344.767.000

### **4. Anggaran Program Poltekkes Surakarta tahun 2018**

Anggaran Poltekkes Surakarta tahun 2018 sebesar Rp 84.323.505.000 (Delapan puluh empat tiga ratus dua puluh tiga juta lima ratus lima ribu rupiah) dengan rincian yaitu:

- a. Pendidikan SDM Kesehatan Rp 597.000.000

- b. Dukungan manajemen dan Pelaksanaan tugas teknis pada Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber daya Manusia Kesehatan sebesar Rp 30.791.201.000,
- c. Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi sebesar Rp 52.935.304.000

## **5. Anggaran Program Poltekkes Surakarta tahun 2019**

Anggaran Poltekkes Surakarta tahun 2019 sebesar Rp 93.295.952.000 (Sembilan puluh tiga juta dua ratus sembilan puluh lima juta sembilan ratus lima puluh dua ribu rupiah) dengan rincian yaitu:

- a. Pendidikan SDM Kesehatan Rp 468.000.000
- b. Dukungan manajemen dan Pelaksanaan tugas teknis pada Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber daya Manusia Kesehatan sebesar Rp 35.296.258.000,
- c. Pembinaan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi sebesar Rp 57.531.694.000

## **BAB VI** **PENUTUP : MONITORING DAN EVALUASI**

### **A. Definisi Monitoring Dan Evaluasi**

Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun 2015 – 2019 ini secara periodic akan dilakukan monitoring dan evaluasi. Monitoring adalah pengumpulan dan analisis informasi secara sistematis untuk melihat kemajuan dari suatu program yang telah direncanakan. Monitoring bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dari seJumlah program/pekerjaan, sehingga dapat membantu pekerjaan tercatat dalam jalurnya, dan managemen mudah mengetahui suatu kesalahan dalam pekerjaan. Monitoring memungkinkan untuk menentukan sumber mana yang tersedia dengan cukup baik dan dapat digunakan, dan juga kapasitas yang mencukupi dan sesuai, sehingga dapat melakukan apa yang telah direncanakan.

Evaluasi merupakan rangkuman hasil pengukuran capaian kinerja selama tahun berjalan, yang berkontribusi terhadap capaian *outcome* yang ditetapkan dalam Rencana Strategi (Renstra). Capaian kinerja output dan outcome diukur dengan menggunakan berbagai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra tersebut. Keseluruhan capaian kinerja merupakan ukuran keberhasilan managemen program dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Evaluasi kinerja dimaksudkan untuk menelaah apakah capaian kinerja output serta capaian kinerja *outcome* kumulatif sesuai dengan yang direncanakan. Evaluasi capaian kinerja dilakukan antara lain dengan analisis membandingkan antara apa yang direncanakan dengan apa yang dihasilkan, disertai dengan tingkat capaian dalam ukuran kuantitatif yang tertera dalam penetapan indikator yang terdiri dari indikator input dan indikator *output*.

### **B. Merencanakan Monitoring Dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses perencanaan, yang mana saat merencanakan program/kegiatan sekaligus merencanakan sistem monitoring dan evaluasi yang akan dilakukan. Informasi utama yang harus dikumpulkan saat perencanaan haruslah kondisi riil sehingga perencanaan program/kegiatan dan sistem monitoring dan evaluasinya akan sinkron.

Monitoring di tingkat Jurusan dan Prodi (program studi) direncanakan dilaksanakan setiap akhir bulan dan monitoring di tingkat Direktorat akan dilaksanakan setiap akhir trisemester (untuk pelaksanaan keuangan) dan setiap akhir semester (untuk pelaksanaan proses belajar mengajar / PBM) dengan berbagai cara disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada. Monitoring di tingkat Jurusan/Prodi dan Direktorat dilakukan dengan cara diskusi langsung secara intensif bersama seluruh pengelola yang terlibat dalam kegiatan, atau dengan presentasi setiap kegiatan oleh pelaksana kegiatan pada waktu yang disepakati. Dalam pelaksanaannya monitoring di tingkat Jurusan/Prodi maupun tingkat managemen pusat (direktorat) akan di fokuskan pada : (1) input, meliputi pendanaan, SDM dan peralatan, (2) proses, meliputi metoda, waktu pelaksanaan, ketepatan pelaksanaan dan perencanaan kerja, dan (3) output, meliputi keterlaksanaan program, hambatan dan kesulitan yang dihadapi serta hasil dari program yang telah dilaksanakan. Monitoring pelaksanaan anggaran di tingkat Jurusan/Prodi akan dilaksanakan oleh Ketua Jurusan dan

Sekretaris Jurusan serta Ketua program studi dan Sekretaris program studi serta seluruh pengelola Jurusan/Prodi. Monitoring yang berkaitan dengan pelaksanaan PBM di tingkat Direktorat akan dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu, sedangkan Monitoring yang berkaitan dengan pelaksanaan keuangan di tingkat Direktorat akan dilaksanakan oleh Satuan Pemeriksa Internal.

Evaluasi di tingkat Jurusan dan Prodi serta di tingkat Direktorat direncanakan dilaksanakan setiap akhir Tahun Anggaran. Evaluasi ditujukan untuk melihat (1) efisiensi, yakni melihat apakah input dari suatu kegiatan sesuai dengan output, (2) efektifitas, yakni melihat apakah kemajuan dari suatu kegiatan yang dicapai sesuai dengan tujuan khusus yang telah direncanakan, dan (3) impact/dampak, yakni melihat apakah strategi yang telah dilakukan bermanfaat untuk pencapaian tujuan. Evaluasi di tingkat Jurusan/Prodi dan Direktorat dilakukan dengan cara diskusi langsung secara intensif bersama seluruh pengelola yang terlibat dalam kegiatan, atau dengan presentasi setiap kegiatan oleh pelaksana kegiatan pada akhir tahun anggaran. Tujuan pelaksanaan evaluasi adalah untuk: (1) mengidentifikasi suatu masalah dan penyebab, (2) mengarahkan solusi yang mungkin dapat mengatasi suatu permasalahan, (3) menyesuaikan asumsi dan strategi, (4) merefleksikan bagaimana melakukan dan bagaimana mencapainya, (5) menyediakan informasi dan cara pandang, dan (6) mendorong untuk beraksi dengan informasi dan cara pandang yang telah didapatkan

### **C. Kerangka Kerja Monitoring Dan Evaluasi**

Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta sebagai unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) Kesehatan mempunyai perjanjian/kontrak kinerja dengan BPPSDM Kesehatan Kemenkes RI. Sehingga agar perjanjian kinerja tersebut dapat tercapai maka secara berkala dilakukan monitoring semua kegiatan/program dan pada akhir tahun anggaran dilakukan evaluasi menyeluruh.

### **D. Rencana Monitoring**

Monitoring dilaksanakan dalam rangka untuk pengumpulan dan analisis informasi secara sistematis untuk melihat kemajuan dari suatu program yang telah direncanakan, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dari sejumlah program/pekerjaan, sehingga dapat membantu pekerjaan tercatat dalam jalurnya, dan managemen mudah mengetahui suatu kesalahan dalam pekerjaan. Monitoring dilaksanakan setiap akhir bulan, akhir trimester, akhir semester, dan tahunan.

### **E. Rencana Evaluasi**

Evaluasi dilaksanakan dalam rangka untuk mengetahui capaian kinerja *output* serta capaian kinerja *outcome* kumulatif sesuai dengan yang direncanakan selama tahun berjalan. Capaian kinerja *output* dan *outcome* diukur dengan menggunakan berbagai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra, evaluasi dilaksanakan setiap akhir bulan, akhir trimester, akhir semester, dan tahunan.

## **F. Sumber Daya Untuk Melakukan Monitoring Dan Evaluasi**

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan melibatkan seluruh pegawai baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan serta Mahasiswa dan Alumni sebagai penerima layanan dan Rumah Sakit / Klinik Kesehatan sebagai pengguna lulusan. Seluruh pegawai akan melaksanakan monitoring dan evaluasi untuk program/kegiatan masing-masing. Untuk tingkat Jurusan / Prodi akan dipimpin langsung oleh Ketua Jurusan / Ketua Program Studi. Sedangkan Untuk tingkat Direktorat akan dipimpin langsung oleh Direktur. Disamping itu, untuk program/kegiatan pendidikan secara periodik (setiap akhir semester) akan dilakukan evaluasi khusus oleh Unit Pengendalian Mutu, sedangkan semua program/kegiatan yang berhubungan dengan uang secara periodik akan dilakukan evaluasi khusus oleh Satuan Pengawas Internal.

## **G. Pelibatan Stakeholders Untuk Monitoring Dan Evaluasi**

Dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi melibatkan *stakeholder* dan *user* sebagai penerima layanan dan Rumah Sakit / Klinik Kesehatan dan pengguna lulusan. Dengan melibatkan *stakeholder* dan *user* dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi sehingga akan memberikan masukan dalam rangka meningkatkan target, capaian, indikator, kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta.

## **H. Instrumen Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi**

### **1. Indikator input**

Indikator input terdiri dari dana, sumber daya manusia dan sarana/prasarana yang dipergunakan dalam menjalankan kegiatan. Evaluasi/penilaian atas capaian kinerja input dilakukan dengan melihat realisasi dana yang terserap, ketersediaan sumber daya manusia yang terlibat dan ketersediaan sarana/prasarana.

Pada pelaksanaan ini, dengan adanya sumber dana yang memadai, adanya SDM dengan kualifikasi yg sesuai serta ditunjang dengan sarana dan prasarana yang tersedia, diharapkan suatu kegiatan akan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diperkirakan. Oleh karena itu pada evaluasi indikator input ini memiliki bobot yang cukup besar.

### **2. Indikator proses**

Indikator Proses ini terdiri dari

- a. Metoda : Kesesuaian penggunaan metode /proses/langkah kegiatan dalam mencapai tujuan/sasaran
- b. Waktu pelaksanaan : Kesesuaian waktu pelaksanaan dari rencana
- c. Keterpaduan : Keterkaitan dan keterpaduan rencana kerja dengan pelaksanaan
- d. Kalender Harian : Pencatatan setiap rencana kegiatan (chek list)

Pada evaluasi indikator proses ini pelaksanaan kegiatan akan dapat dilaksanakan dengan baik apabila metode penyampaian yang digunakan adalah benar, dan memiliki keterpaduan dengan rencana kerja, sehingga waktu pelaksanaan akan

sesuai dengan jadwal yang direncanakan, serta kegiatan yang dilakukan dan data yang diperoleh tercatat di dalam Kalender harian.

### **3. Indikator output**

Evaluasi/Penilaian atas capaian kinerja output dilakukan dengan melihat output dari kegiatan yang tercantum dalam Indikator Kinerja. Indikator output ini terdiri dari :

- a. Adanya barang yang digunakan dalam setiap praktik kegiatan
- b. Terselenggaranya setiap kegiatan yang sudah direncanakan dan laporan keberhasilan oleh setiap pelaksana program/kegiatan
- c. Networking : jaringan yang dirintis, misalnya dengan rumah sakit/ klinik kesehatan dan institusi pendidikan kesehatan yang lain baik di dalam maupun di luar negeri serta stakeholders lain

Pada evaluasi indikator output tercapai, dengan asumsi bahwa kegiatan sedang dilaksanakan dengan baik menggunakan metode kegiatan yang benar, berdasarkan rencana kerja yang tepat, sesuai dengan jadwal yang direncanakan, dan tercatat di dalam kalender harian. Sehingga pada tahap ini potensi output dapat terlihat walaupun belum terealisasi.

### **4. Penilaian kegiatan**

Penilaian didasarkan atas total hasil penilaian berbobot terhadap kriteria-kriteria yang dinilai pada setiap kategori. Pembobotan diberikan sesuai dengan nilai penting kriteria di dalam masing-masing kategori. Besaran penilaian adalah:

- a. A = Baik sekali (> 350)
- b. B = Baik (275 - 350)
- c. C = Cukup (200 - 274)
- d. D = Kurang (< 200)

### **5. Penghargaan**

Dalam rangka peningkatan mutu kegiatan, Managemen Pusat/ Direktorat perlu membangun atmosfer pelaksanaan kegiatan yang bermutu. Paradigma yang dikembangkan adalah (1) meningkatnya lulusan tepat waktu, (2) meningkatnya kelulusan uji kompetensi, (3) meningkatnya lulusan dengan  $IPK \geq 3.25$ , (4) meningkatnya pembelajaran berbasis e\_learning, (5) meningkatnya penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan, (6) meningkatnya kegiatan penelitian oleh dosen, (7) meningkatnya publikasi karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional, dan (8) meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta (9) kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel. Untuk itu, managemen pusat perlu pemberian Penghargaan yang dianugerahkan setiap evaluasi managemen dalam rangkaian acara Rapat Kerja managemen Direktorat dan Jurusan/Prodi.

Peningkatan mutu kegiatan ini akan memberi kontribusi signifikan pada pengembangan visi managemen Direktorat. Karena itu, usaha-usaha untuk meningkatkan peran serta para pelaksana program/kegiatan perlu diperhatikan. Program pemberian Penghargaan ini diharapkan dapat memberikan apresiasi kepada para pelaksana

program/kegiatan dilingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta. Aktivitas para pelaksana program/kegiatan serta kontribusi dan implementasi hasil-hasil pelaksanaan kegiatannya di masyarakat amat disadari akan menjadi *benchmark* bagi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta. Kegiatan yang telah, sedang dan akan dilakukan diharapkan mampu memberikan insentif positif bagi peningkatan kualitas dan kompetensi keterampilan lulusan dan mampu mendorong pembangunan kesehatan yang memakmurkan dan mensejahterakan bangsa dan negara Indonesia.

*“ Penghargaan diberikan kepada perseorangan atau kelompok yang dinilai sangat aktif dan berjasa besar dalam mensukseskan program di tingkat Direktorat maupun Jurusan/Prodi ”.*

Penghargaan yang diberikan dapat berbentuk sertifikat dan insentif pembinaan atau penghargaan lain yang layak.

**a. Kriteria penilaian pelaksanaan kegiatan terbaik**

Dalam menentukan pelaksanaan kegiatan terbaik didasarkan pada beberapa aspek yaitu :

- 1) Pelaksanaan Kegiatan yang inovatif
- 2) Keterlibatan dalam pelaksanaan kegiatan
- 3) Kualitas output yang dihasilkan
- 4) Manfaat output bagi user
- 5) Penerapan output bagi user
- 6) Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan perencanaan
- 7) Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan peraturan
- 8) Dampak ekonomis

**b. Ketentuan penilaian**

Penilaian di atas didasarkan atas total hasil penilaian berbobot terhadap kriteria-kriteria yang dinilai pada setiap kategori (seperti terlihat pada tabel di bawah).

| No | Kriteria Kategori Pelaksanaan Program/Kegiatan Terbaik | Bobot (%) | Skor (1, 2, 3, 4) | Nilai (Bobot x Skor) |
|----|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 1  | Aspek inovatif   | 10        | 40                | 400                  |
| 2  | Keterlibatan dalam pelaksanaan                         | 10        | 40                | 400                  |
| 3  | Kualitas output yang dihasilkan                        | 15        | 60                | 900                  |
| 4  | Manfaat output bagi user                               | 15        | 60                | 900                  |
| 5  | Penerapan output bagi user                             | 15        | 60                | 900                  |
| 6  | Kesesuaian dengan perencanaan                          | 10        | 40                | 400                  |

| No | Kriteria Kategori Pelaksanaan Program/Kegiatan Terbaik | Bobot (%) | Skor (1, 2, 3, 4) | Nilai (Bobot x Skor) |
|----|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 7  | Kesesuaian dengan peraturan                            | 15        | 60                | 900                  |
| 8  | Dampak ekonomis  | 10        | 40                | 400                  |

## 6. Sanksi

Sanksi adalah suatu tindakan yang diberikan kepada perorangan atau kelompok pelaksana kegiatan, karena terbukti melakukan pelanggaran terhadap aturan yang berlaku. Sanksi dikenakan terhadap suatu pelanggaran dengan tujuan untuk memberikan pengertian mengenai adanya aturan yang harus diikuti serta memberi peringatan terhadap tindakan yang salah.

Sanksi menjadi peringatan untuk mendidik dan tidak hanya berlaku bagi pelaksana kegiatan yang melanggar, melainkan managemen pusat/Direktorat dan Jurusan/Prodi yang memiliki hak dan kewajiban yang sama terhadap peraturan yang berlaku. Dengan diberikannya sanksi, diharapkan tidak terjadi lagi pelanggaran yang dilakukan oleh yang bersangkutan. Pengulangan pelanggaran, baik yang telah dilakukan sendiri maupun yang telah dilakukan oleh orang lain, dapat dikenakan sanksi yang lebih berat.

### a. Jenis sanksi

Jenis sanksi yang dijatuahkan tergantung dari jenis kesalahan atau pelanggaran yang dilakukan. Sanksi dikategorikan berdasarkan urutan dari yang paling ringan sampai yang paling berat.

#### 1) Tingkat sanksi pelanggaran disiplin terdiri dari:

- (a) Sanksi pelanggaran disiplin ringan;
- (b) Sanksi pelanggaran disiplin sedang; dan
- (c) Sanksi pelanggaran disiplin berat;

#### 2) Jenis sanksi pelanggaran disiplin ringan terdiri dari:

- (a) Teguran lisan;
- (b) Teguran tertulis; dan
- (c) Pernyataan tidak puas secara tertulis.

#### 3) Jenis sanksi pelanggaran disiplin sedang terdiri dari:

##### Bagi pegawai negeri sipil:

- (a) Penundaan kenaikan gaji berkala untuk paling lama 1 (satu) tahun;
- (b) Penurunan gaji sebesar satu kali kenaikan gaji berkala untuk paling lama 1 (satu) tahun; dan
- (c) Penundaan kenaikan pangkat untuk paling lama 1 (satu) tahun.

**Bagi pegawai kontrak:**

- (a) Penurunan gaji sebesar 25 % untuk paling lama 6 (enam) bulan;
- (b) Pemberhentian penerimaan remunerasi untuk paling lama 6 (enam) bulan; dan
- (c) Untuk tahun berikutnya tidak akan dikontrak lagi.

**4) Jenis sanksi pelanggaran disiplin berat terdiri dari:**

**Bagi pegawai negeri sipil:**

- (a) Penurunan pangkat pada pangkat yang setingkat lebih rendah untuk paling lama 1 (satu) tahun;
- (b) Pembebasan dari jabatan;
- (c) Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai pegawai negeri sipil; dan
- (d) Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri sipil.

**Bagi pegawai kontrak:**

- (a) Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai pegawai kontrak; dan
- (b) Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai pegawai kontrak.

**b. Prosedur pemberian sanksi**

Mengenai terjadinya pelanggaran terhadap peraturan, tata tertib, atau norma yang berlaku, baik secara lisan maupun tertulis dilakukan dengan pemeriksaan, pembuatan berita acara Pemeriksaan beserta Rekomendasi sanksi terhadap laporan tersebut oleh Komite Etik dan dilaporkan kepada Direktur, selanjutnya diberikan sanksi yang dilakukan oleh Direktur.

**7. Pembuatan Laporan**

Pembuatan laporan adalah penyusunan laporan yang dilakukan Tim Monev atas laporan-laporan dari petugas monitoring, kemudian di evaluasi dengan format scoring dan disampaikan dalam format bagan presentasi. Jadi laporan yang disampaikan selain dalam bentuk naratif juga presentasi *scoring*, kemudian diserahkan kepada managemen di tingkat pusat/Direktorat.